

Relato Integrado 2024



Menu interativo
(Navegue pelos capítulos)

Navegação
(Navegue pelas páginas
e retorne para o sumário)

Relato **Integrado** 2024

Elementos interativos
(Passe o mouse sobre os elementos)



Elementos clicáveis
(Clique nos botões)



Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas

Relato integrado 2024 / Conselho Regional de Contabilidade - Alagoas: CRC-AL, 2024

Publicação on-line.

1. Governança Corporativa – Conselho Regional de Contabilidade. 2. Planejamento Estratégico. 3. Gestão de Riscos. 4. Gestão Orçamentária e Financeira. 5. Relato Integrado. I. Título.

CDU 658.15(047)

Sumário

Mensagem do Presidente.....	05
Quem somos.....	05
Conselho Federal de Contabilidade.....	08
Modelo de negócios.....	09
Governança e Ambiente Externo	10
Cadeia de valor.....	11
Gestão de riscos.....	13
Principais riscos.....	14
Governança	16
Estratégia	18
Alocação de Recursos	19
Principais canais de comunicação com a sociedade	20
Desempenho	21
Resultado das atividades de gestão	27

Clique e navegue pelos capítulos 

Sobre este Relato

No exercício de 2024 o Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas – CRCAL, foi marcado por importantes transformações e avanços. Sob a liderança da Presidente Adriana Andrade Araújo em seu primeiro ano de gestão, reafirmamos nosso compromisso de fortalecer a profissão contábil, consolidando a transparência e a eficiência como pilares fundamentais da administração.

Entre os principais marcos, destaca-se o aperfeiçoamento no uso do Sistema Eletrônico de Informação - SEI, que otimizou os processos administrativos e contribuiu de forma sustentável para a redução do uso de papel, diminuindo entorno de 80% o uso. Com essa iniciativa, todos os processos passaram a ser totalmente digitais, garantindo maior eficiência, segurança e sustentabilidade.

O CRCAL investiu no desenvolvimento e valorização de seus colaboradores, reconhecendo que uma equipe capacitada é essencial para a excelência na prestação de serviços. Diante das exigências da nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/21), foram promovidas capacitações por meio da Escola Nacional de Administração Pública (ENAP), palestras, congressos e seminários do CFC, além do curso de gestão da Escola de Governança e Gestão dos Conselhos de Contabilidade, realizado entre maio e setembro de 2024, com carga horária de 58 horas.

Nosso compromisso vai além da gestão eficiente, estendendo-se à valorização contínua dos profissionais da contabilidade e à garantia de que nossos serviços sejam prestados com clareza, transparência e eficiência. Seguimos firmes, sempre com dedicação, afinco e responsabilidade, para que o CRCAL continue sendo uma referência para a classe contábil e para a sociedade como um todo.

Desejo uma ótima leitura a todos!



Wellington José dos Santos
Diretor Executivo do CRC-AL



Wellington José dos Santos
Diretor Executivo do CRC AL

Mensagem da Presidente

O Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas (CRCAL), a cada ano, assume seu compromisso com a transparência, a inovação e a valorização da profissão contábil. A adoção do Relato Integrado é o reflexo do nosso empenho em comunicar, de forma objetiva e acessível, os avanços e as conquistas da nossa entidade, alinhando-nos às melhores práticas de governança, sustentabilidade e responsabilidade social.

Em 2024, avançamos na promoção da educação continuada e na capacitação dos profissionais da contabilidade. Investimos em cursos, palestras e eventos que abordaram temas referentes ao desenvolvimento da classe, com destaque para a implantação de programas voltados à digitalização e à adaptação às novas diretrizes da contabilidade sustentável.

Nosso compromisso com a transparência foi reforçado pela melhoria dos processos internos e pelo aprimoramento dos nossos canais de comunicação com a

sociedade. Mantemos um diálogo aberto com os profissionais, os órgãos reguladores e a população, garantindo que nossas ações sejam pautadas pela ética e pela responsabilidade.

Entre os grandes feitos do CRCAL neste ano, destacamos a nossa participação ativa nas discussões da Reforma Tributária e da NBC TG 1002, contabilidade para microentidades contribuindo para um debate técnico e qualificado. Além disso, fortalecemos nossas parcerias com as entidades contábeis ampliando o alcance para os profissionais contábeis do estado de Alagoas.

O futuro da contabilidade exige profissionais preparados e alinhados com as demandas do mercado e da sociedade. Nesse sentido, no exercício de 2024, criamos novas comissões que abrangem diversas áreas da contabilidade, promovendo inclusão e ampliando o suporte aos profissionais. A realização de palestras e minicursos on-line para a classe contábil foi um dos focos da

nossa gestão em 2024, fortalecendo a capacitação e a atualização dos profissionais da área.

Nossa trajetória tem sido marcada por avanços, diálogos construtivos e ações que geram impacto para os profissionais da contabilidade. O que construímos até aqui nos impulsiona a ir além, modernizando processos e fortalecendo a representatividade da classe contábil. Seguimos determinados a consolidar um CRCAL cada vez mais dinâmico, relevante e conectado com o futuro.

Um abraço a todos(as)!

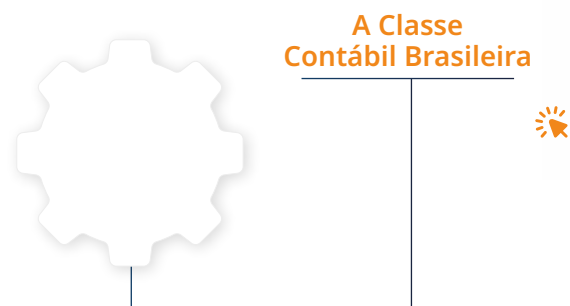
Adriana Andrade Araújo
Presidente do CRCAL



Contadora **Adriana Andrade Araújo**
Presidente do CRCAL

Quem somos

Números do CRC-AL



Contexto da publicação

PERÍODO | 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

ABRANGÊNCIA

Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas. Autarquia Especial Corporativa dotada de personalidade jurídica de direito público. Criado e regido pelo Decreto-Lei n.º 9.295, de 27 de maio de 1946.

Público-alvo



Premiações

PRÊMIO DE RECONHECIMENTO

O Conselho Federal de Contabilidade (CFC) expressa seu profundo reconhecimento e gratidão pelo inestimável apoio na realização do 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade. A contribuição dedicada e estratégica foi fundamental para o sucesso deste evento, que reuniu profissionais, especialistas e lideranças do setor contábil, promovendo a troca de conhecimentos, o fortalecimento da classe e o avanço da contabilidade no Brasil.

PRÊMIO DE EXCELÊNCIA EM GESTÃO

O CRCAL recebeu do CFC o prêmio de Excelência em Gestão dos Conselhos Regionais de Contabilidade, reconhecendo sua eficiência administrativa e transparência. A premiação destaca o compromisso com boas práticas de governança e inovação. Esse reconhecimento reforça a qualidade dos serviços prestados à classe contábil e à sociedade.



CAP I

Visão Geral Organizacional e Ambiente Externo

Conselho Regional de Contabilidade

Identidade Organizacional

O CRCAL é uma Autarquia Especial Corporativa, dotada de personalidade jurídica de direito público, criada e regida pelo Decreto-Lei n.º 9.295, de 1946, alterado pela Lei n.º 12.249, de 2010. A Resolução CFC n.º 1612, de 2021, que aprova o Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, regulamenta a sua estrutura, organização e funcionamento.

A sede do CRCAL está localizada à rua: Dona Tereza de Azevedo, numero 1.526, Bairro Pinheiro em Maceió/Alagoas.

Missão
Inovar para o desenvolvimento da profissão contábil, e zelar pela ética e pela qualidade na prestação dos serviços, atuando com transparência na proteção do interesse público.

Visão
Ser reconhecido como uma entidade profissional partícipe no desenvolvimento sustentável do país e que contribui para o pleno exercício da profissão contábil no interesse público.

Valores
Ética, Excelência, Confiabilidade e Transparência.

A estrutura organizacional do CRCAL, disciplinada pela Resolução CRCAL n.º 294, de 25 de abril de 2019, com alterações pela Resolução CRCAL n.º 319, de 03 de dezembro de 2021, pela é composta de um conjunto de Unidades Organizacionais (UOs), que tem a finalidade de desempenhar atividades estratégicas, técnicas e administrativas necessárias ao pleno exercício de suas atribuições legais. O Regimento Interno, a composição do Conselho e as competências de cada uma das UOs também estão dispostos na referida resolução.

O CRCAL exerce as suas competências institucionais por meio do seu Plenário, composto por 12 conselheiros efetivos e igual numero de suplentes conforme Regimento Interno. O cargo de conselheiro no CRCAL é de exercício gratuito e obrigatório e deve ser considerado serviço relevante pelos profissionais da contabilidade que o exercem.

Principais normas relacionadas ao Sistema CFC/CRCs

São competências conferidas ao CRCAL, por meio Decreto-Lei n.º 9.295, de 1946, com as alterações constantes do Decreto-Lei n.º 1.040, de 1969, e das Leis n.os 12.249, de 2010, e 12.932, de 2013:

I. Registrar os profissionais e as organizações contábeis para atuarem no mercado;

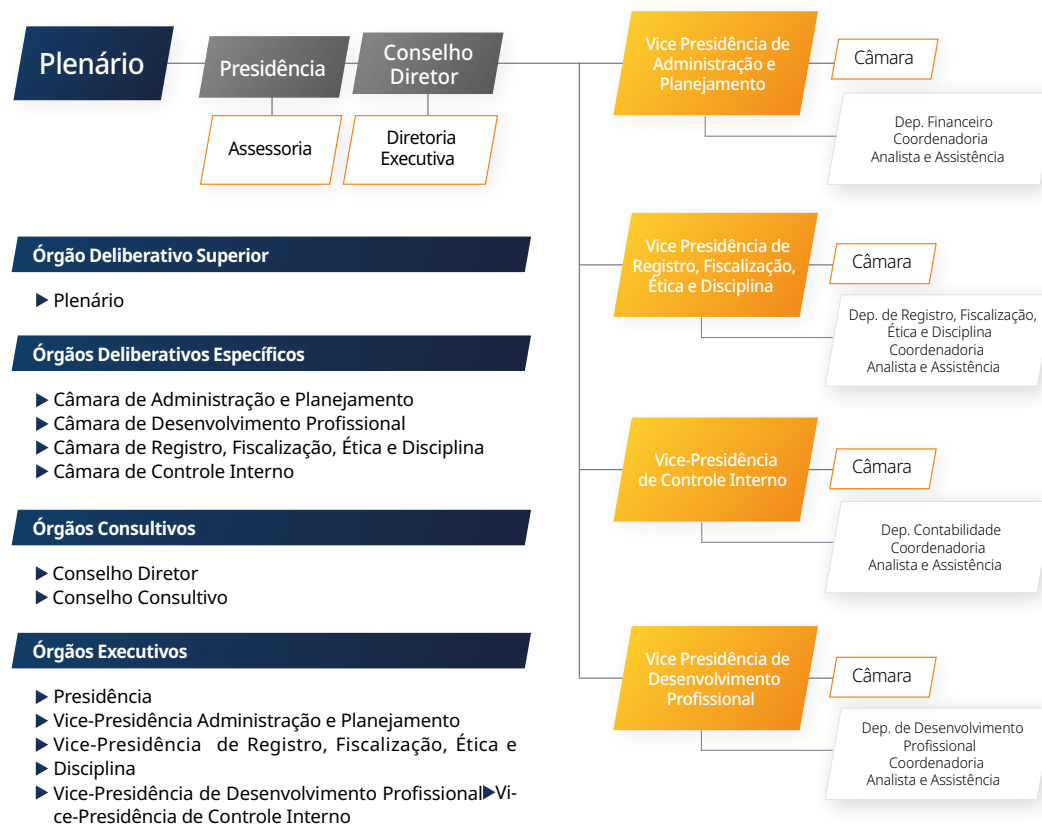
II. Fiscalizar, orientar e disciplinar, técnica e eticamente, o exercício da profissão contábil em conformidade com base legal;

III. Desenvolver atividades de Educação Continuada, voltada aos profissionais da contabilidade;

IV. Assegurar à sociedade que os trabalhos desenvolvidos pelos profissionais da contabilidade sejam realizados com ética, técnicas e em conformidade com a legislação vigente.

Organograma e Estrutura Organizacional

O organograma do CRC, detalha visualmente a estrutura organizacional da entidade:



Órgão Deliberativo Superior

- ▶ Plenário

Órgãos Deliberativos Específicos

- ▶ Câmara de Administração e Planejamento
- ▶ Câmara de Desenvolvimento Profissional
- ▶ Câmara de Registro, Fiscalização, Ética e Disciplina
- ▶ Câmara de Controle Interno

Órgãos Consultivos

- ▶ Conselho Diretor
- ▶ Conselho Consultivo

Órgãos Executivos

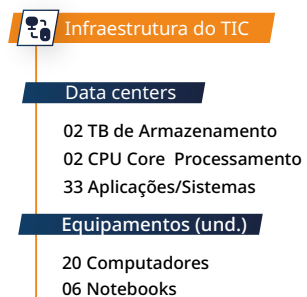
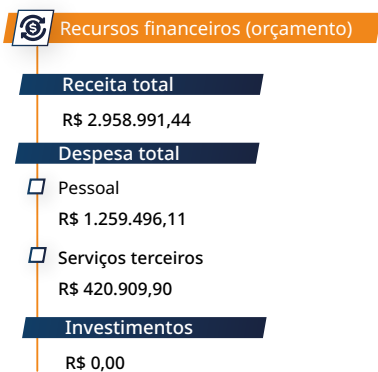
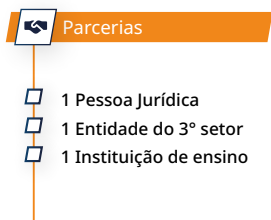
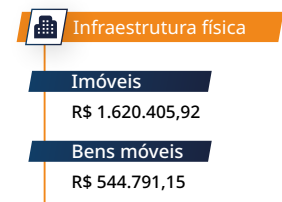
- ▶ Presidência
- ▶ Vice-Presidência Administração e Planejamento
- ▶ Vice-Presidência de Registro, Fiscalização, Ética e Disciplina
- ▶ Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional
- ▶ Vice-Presidência de Controle Interno



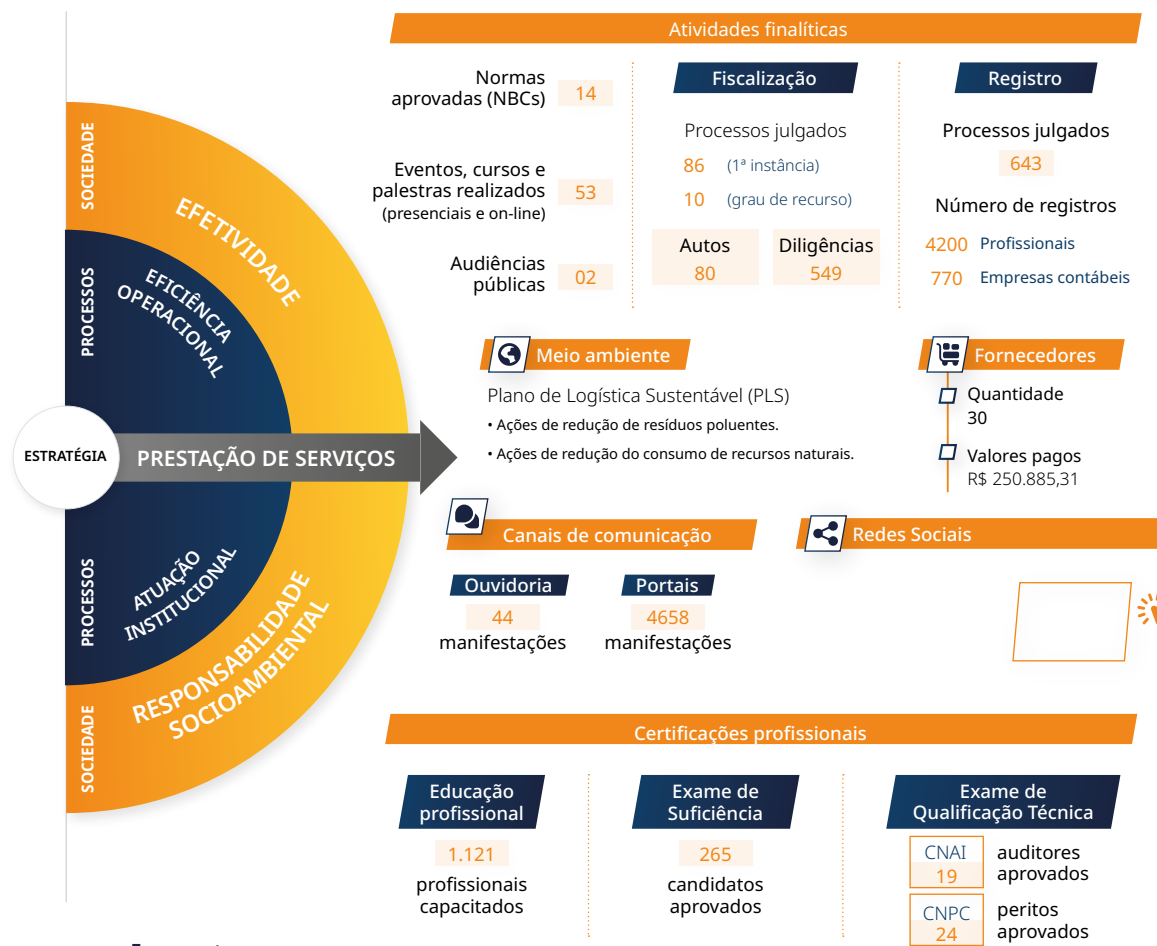
Modelo de Negócios

O modelo de negócios do CRCAL compreende o conjunto de ações que visa transformar os insumos ou entradas (capitais ou recursos) em produtos, resultados, impactos e entregas à sociedade. Isso ocorre por meio das atividades das Unidades Prestadoras de Contas (UPC), com a finalidade de cumprir os objetivos estratégicos e gerar valor ao longo do tempo, tendo como premissa a Contabilidade como fator de proteção do interesse público.

Nossos recursos



Resultados

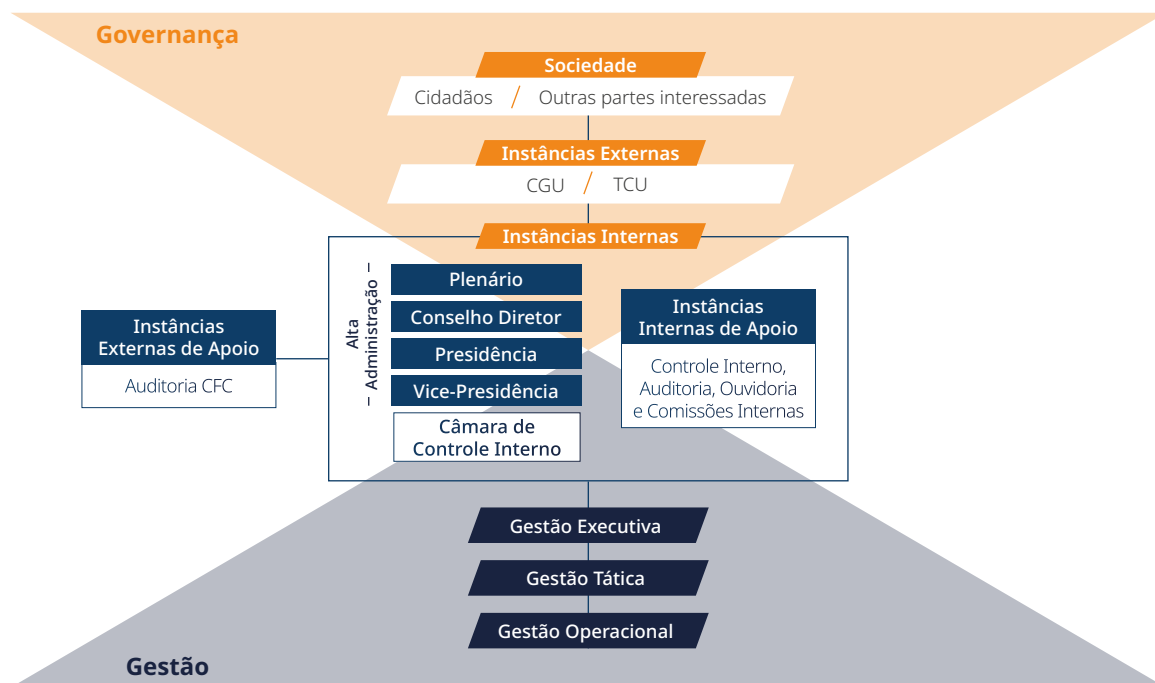


Impactos

Governança

Instituída pela Resolução CRCAL n.º 291, de 25 de janeiro de 2019, a Política de Governança no âmbito do regional, tem como finalidade direcionar e monitorar as estratégias, as políticas e os planos institucionais, alinhando as ações às necessidades das partes interessadas. Visa, desse modo, assegurar o alcance dos objetivos e a prestação de serviços de qualidade; aperfeiçoar os controles internos e implementar a gestão de risco nos processos e nos procedimentos de trabalho, garantindo sua eficácia e melhoria no desempenho das atividades; promover a comunicação aberta, voluntária e transparente, fortalecendo a participação social e o acesso público à informação, entre outros.

A Estrutura de Governança no CFC tem como princípios fundamentais a transparência, ética, eficiência, integridade, equidade e *accountability* e compreende a seguinte estrutura:



Ambiente Externo

O Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas - CRCAL, junto com o Conselho Federal de Contabilidade - CFC, com apoio pelo Instituto Latino-Americano de Governança e Compliance Público (IGCP), Controladoria-Geral da União (CGU), Fundação Brasileira de Contabilidade (FBC) e Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (Atricon), o 10º Seminário de Governança Municipal em Maceió/Alagoas, que bateu recorde de público um feito significativo nas ações.

O evento, 100% gratuito e realizado em formato híbrido, contou com a participação de mais de 800 pessoas. O seminário teve como objetivo a capacitação técnica e promoção da governança pública para todos os gestores públicos presentes no estado.

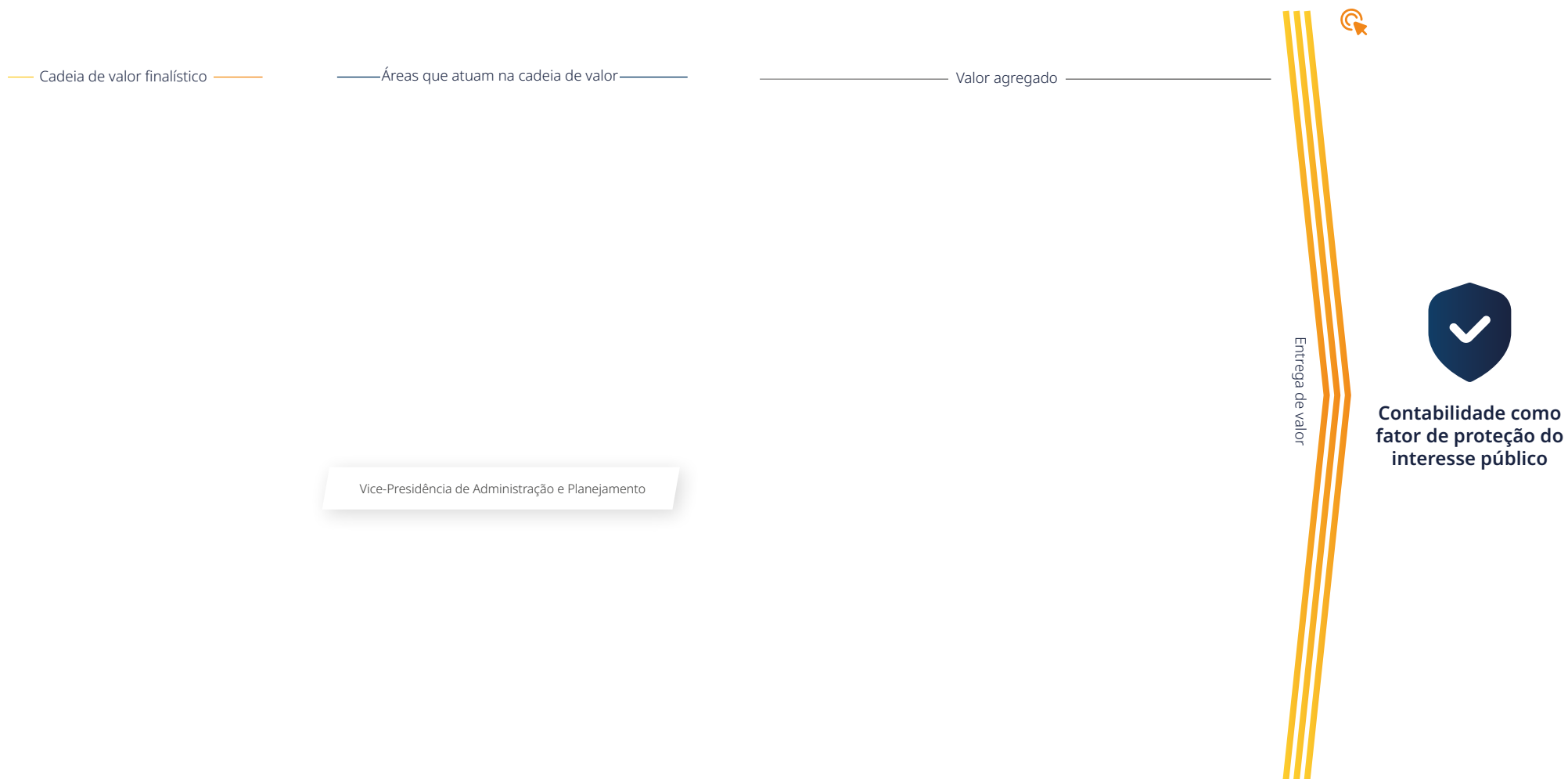
Nesta edição, fomos agraciados pela palestra Magma: Governança Pública Municipal - Transformando sua Administração, proferida pelo então Ministro do TCU e Embaixador da Rede de Governança Brasil (RGB), Ministro Augusto Nardes e na ocasião como mediadora a Presidente da Academia Brasileira de Ciências Contábeis (ABRACICON), Contadora Maria Clara Cavalcante Bugarim.

Em relação aos trabalhos na área de desenvolvimento profissional, que inclui a educação profissional continuada, realizamos diversos eventos no decorrer do exercício de 2023, entre estes destacamos o Evento da Mulher Contabilista, Evento de Jovens Liderança e no final do ano a realização da 5 (quinta) Convenção Alagoana de Contabilidade, realizada nos dias 29 e 30 de novembro, reunindo mais de 400 participantes.

A busca pelo destaque na área contábil transcende a competência técnica, envolvendo o reconhecimento social e a oportunidade de participar em órgãos estratégicos. O CRCAL expressou esse compromisso por meio parcerias e soluções para atender de forma transparente a sociedade com suas ações. Este capítulo ressalta nossa atuação proativa no ambiente externo, fortalecendo e ampliando nossa influência em áreas estratégicas para a contabilidade no cenário local e nacional.

Cadeia de Valor

A cadeia de valor do CRCAL representa o conjunto de atividades, finalísticas e de apoio, desempenhadas pela sua estrutura organizacional e pela inter-relação entre elas para gerar e entregar valor à sociedade, tendo como principal fundamento a Contabilidade como fator de proteção do interesse público. É composta de quatro pilares da Lei de Regência dos conselhos de contabilidade.





CAP II

Riscos, Oportunidades e Perspectivas



Gestão de Riscos

O CRCAL possui uma estrutura de gestão de riscos e de controles internos robusta e bem estabelecida, com modelos baseados nas melhores práticas existentes na atualidade. Esses padrões fazem parte da rotina do CRCAL desde 2019. As informações geradas servem de apoio à tomada de decisão e ao alcance dos objetivos estratégicos, proporcionando o fortalecimento da entidade e a sua capacidade de enfrentar desafios futuros.



Fluxo de operacionalização



A matriz SWOT foi a ferramenta gerencial escolhida para a etapa “Estabelecimento do contexto”. O instrumento consiste em compreender os ambientes interno e externo para auxiliar no processo de identificação dos riscos que podem afetar o alcance dos objetivos estratégicos. No CRCAL, houve o seguinte diagnóstico:

Matriz SWOT

— AMBIENTE INTERNO — — AMBIENTE EXTERNO —

FORÇAS
(STRENGTH)

FRAQUEZAS
(WEAKNESS)

OPORTUNIDADES
(OPPORTUNITIES)

AMEAÇAS
(THREATS)

Painel de Riscos

Como resultado do trabalho realizado em 2024 nas 28 unidades/processos com matriz de riscos, foram identificados **301 riscos** e, para cada um deles, foi proposto pelo menos um controle.

Riscos por categoria

Principais Riscos



EXTREMOS

ALTOS

MÉDIOS

BAIXOS

Monitoramento contínuo da Gestão de Riscos

- Manutenção de página sobre a Gestão de Riscos, no portal do CRCAL, no menu “Governança”.
- Campanhas de comunicação e de sensibilização sobre a importância do acompanhamento mensal das matrizes de riscos pelas unidades organizacionais.
- Monitoramento, pelo Conselho Diretor do CRCAL dos riscos.
- Reuniões periódicas com o Comitê de Gestão de Riscos da gestão de riscos.
- Elaboração do Relatório de Gestão de Riscos do Plano de Contratações Anual.

Diante desse cenário, observa-se que o CRCAL executa um processo de gestão de riscos eficaz, o qual propicia segurança na conquista dos objetivos, na tomada de decisões, no planejamento das atividades, na eficiência operacional e, consequentemente, na melhoria da prestação do serviço público.

Principais oportunidades e ações de fomento

OPORTUNIDADE

Reconhecimento da importância da fiscalização pelos órgãos de controle externo

AÇÃO DE FOMENTO

Divulgação das ações fiscalizatórias no site do CRCAL, nas redes sociais e nas publicações do CRCAL; destaque da matéria no Relato Integrado; inserções na mídia; e consolidação das informações de fiscalização do Relatório de Gestão do CRCAL.

OPORTUNIDADE

Existência de capacitação gratuita e a distância

AÇÃO DE FOMENTO

Inclusão de cursos gratuitos, em modalidade EAD, no Levantamento das Necessidades de Treinamento (LNT), no Plano Anual de Treinamentos (PAT) e no Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL).

Gerenciamento de Riscos e Controles Internos

O CRCAL adota o Modelo das Três Linhas, que é uma importante ferramenta para o gerenciamento e o controle de riscos, pois esclarece os papéis e as responsabilidades essenciais das unidades envolvidas no processo..

ALTA ADMINISTRAÇÃO

PRIMEIRA LINHA

Gestores de riscos e gestores de áreas
Possuem, entre outras atribuições, a responsabilidade de executar as atividades referentes ao processo de identificação, de análise de avaliação e de tratamento dos riscos da atividade/projeto sob sua responsabilidade e monitorar a operação e execução dos planos de ação definidos para tratamento dos riscos identificados pelos gestores dos riscos de sua área. pelos gestores dos riscos de sua área.

SEGUNDA LINHA

Diretoria Executiva; Controle Interno, Comitê de Gestão de Riscos; Comissão de Integridade; Gestão da Governança e Compliance; Ouvidoria; e Sistema de Gestão Integrado
A segunda linha é implementada para respaldar e viabilizar excelência aos processos, bem como monitorar a gestão, de forma a garantir a eficácia no gerenciamento dos riscos e controles dos riscos e controles.

TERCEIRA LINHA

Auditoria Interna
Constitui-se na linha de reporte ativa e eficaz à alta administração. Possui a função de avaliação independente da atuação das demais linhas de defesa, quanto às ações relativas ao alcance dos objetivos.

CAP III

Governança, Estratégia e Desempenho



Governança

A estrutura de governança do CRCAL apoia o cumprimento dos objetivos estratégicos por meio da adoção de diversas práticas de governança para que as funções de avaliar, direcionar e monitorar a gestão sejam executadas de forma contínua, progressiva e satisfatória.

MECANISMO LIDERANÇA		MECANISMO ESTRATÉGIA		MECANISMO CONTROLE	
PRÁTICA	AÇÃO DO CFC	PRÁTICA	AÇÃO DO CFC	PRÁTICA	AÇÃO DO CFC
Estabelecer o modelo de governança		Gerir riscos		Promover a transparência	
Promover a integridade		Estabelecer a estratégia		Garantir a <i>accountability</i>	
Promover a capacidade da liderança		Promover a gestão estratégica		Avaliar a satisfação das partes interessadas	
		Monitorar o alcance dos resultados organizacionais		Avaliar a efetividade da auditoria interna	
		Monitorar o desempenho das funções de gestão			

O Tribunal de Contas da União (TCU) tem incentivado o aperfeiçoamento das práticas de governança. Em maio de 2023, o órgão aplicou o questionário "Auditoria de Dados Abertos" aos Conselhos de Fiscalização Profissional (CFPs) com a finalidade de mensurar o grau de atendimento quanto à publicação de informações em formato de dados abertos, em seus respectivos sites, conforme estabelecido na [Lei nº 12.527, de 2011](#), e no [Acórdão nº 96, de 2016 – TCU-Plenário](#). Como resultado desse trabalho, em agosto de 2024, foi publicado o [Acórdão nº 1.648 – TCU-Plenário](#). O documento evidencia que o Sistema CFC/CRCs é o mais transparente em relação a dados abertos, com obtenção de 99% das respostas positivas, vindo a alcançar o primeiro lugar no ranking divulgado pelo tribunal. Tal feito reforça o compromisso do CFC no aprimoramento das práticas de governança.



Além disso, em março de 2024, o TCU realizou levantamento para avaliar a adoção de práticas ESG (ambientais, sociais e de governança) pelas organizações públicas federais e demais entes sob a sua jurisdição. Por meio da reformulação do questionário Índice Integrado de Governança e Gestão Públicas (iGG2021), foi possível ampliar a análise das práticas de governança e de gestão e incluir critérios para avaliação das ações de sustentabilidade ambiental e social, dando origem ao Índice ESG (iESGo 2024).

Com base nesse levantamento, o TCU emitiu o [Acórdão n.º 1.913, de 2024 – Plenário](#), no qual destaca a evolução na implementação de práticas de governança e gestão. O documento também ressalta a necessidade de adoção de práticas de sustentabilidade ambiental e social nas organizações públicas federais.

Com a finalidade de auxiliar a análise dos dados de cada organização participante, o TCU emitiu [relatórios individuais](#), detalhando a situação de cada uma em relação ao iESGo. De acordo com o relatório, o CFC possui nível aprimorado de adesão às práticas de governança, gestão e sustentabilidade ambiental e social. Isso evidencia o comprometimento da entidade na melhoria dos serviços prestados, na qualidade da informação divulgada e na preservação dos recursos ambientais e sociais.

Confira o desempenho do CFC no iESGo:

Estratégia

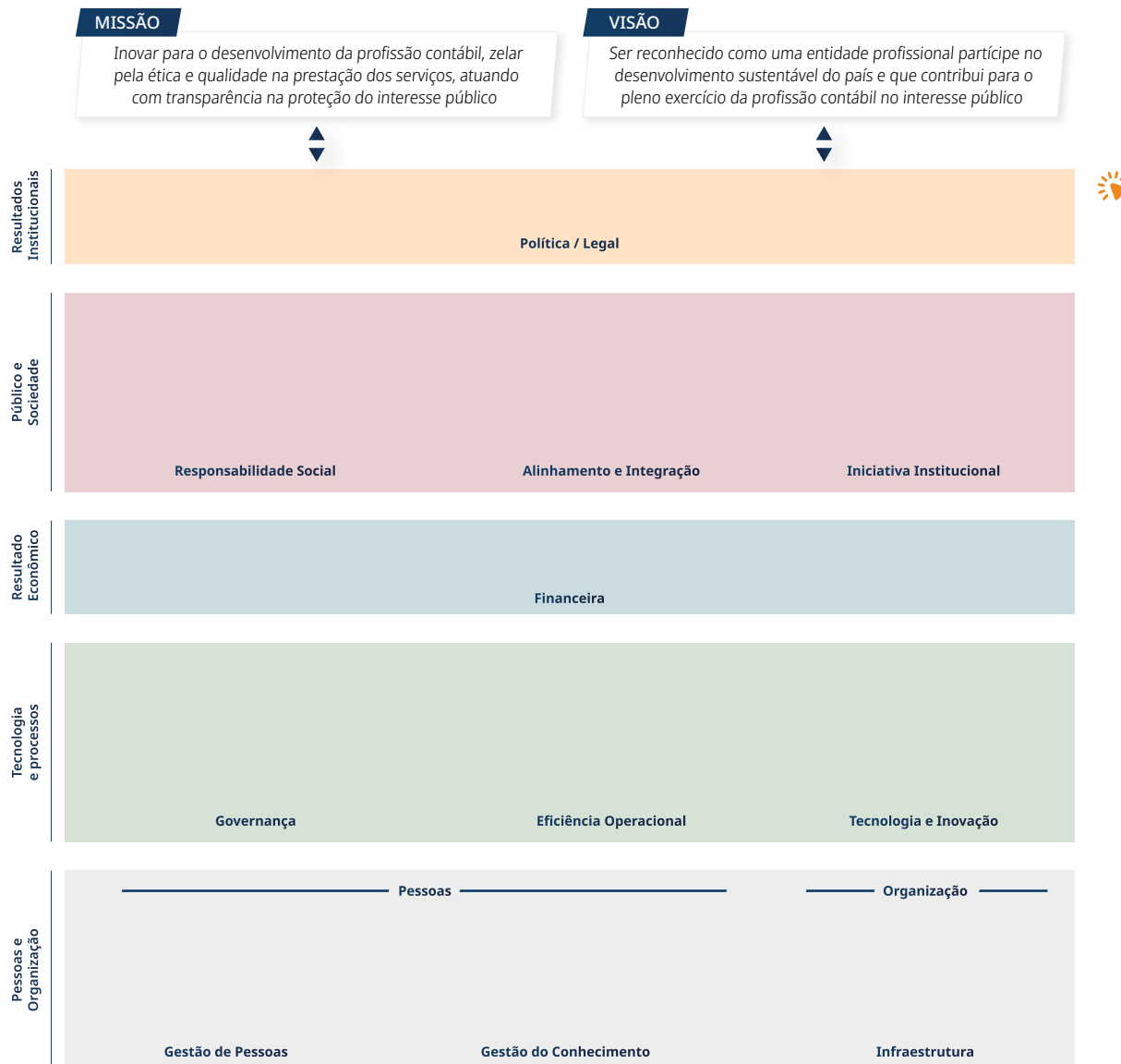
O Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, aprovado por meio da Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, estabeleceu a missão, a visão e os valores para o período de 2018/2027. Essa prática de governança proporciona o direcionamento claro, com a definição de objetivos estratégicos que orientam as ações necessárias para o cumprimento da missão institucional.



O desempenho das ações é monitorado por indicadores gerenciados no Sistema de Gestão por Indicadores (SGI). Isso facilita a tomada de decisões e proporciona mais eficiência nos processos, contribuindo para o alcance da missão do Conselho de Contabilidade.

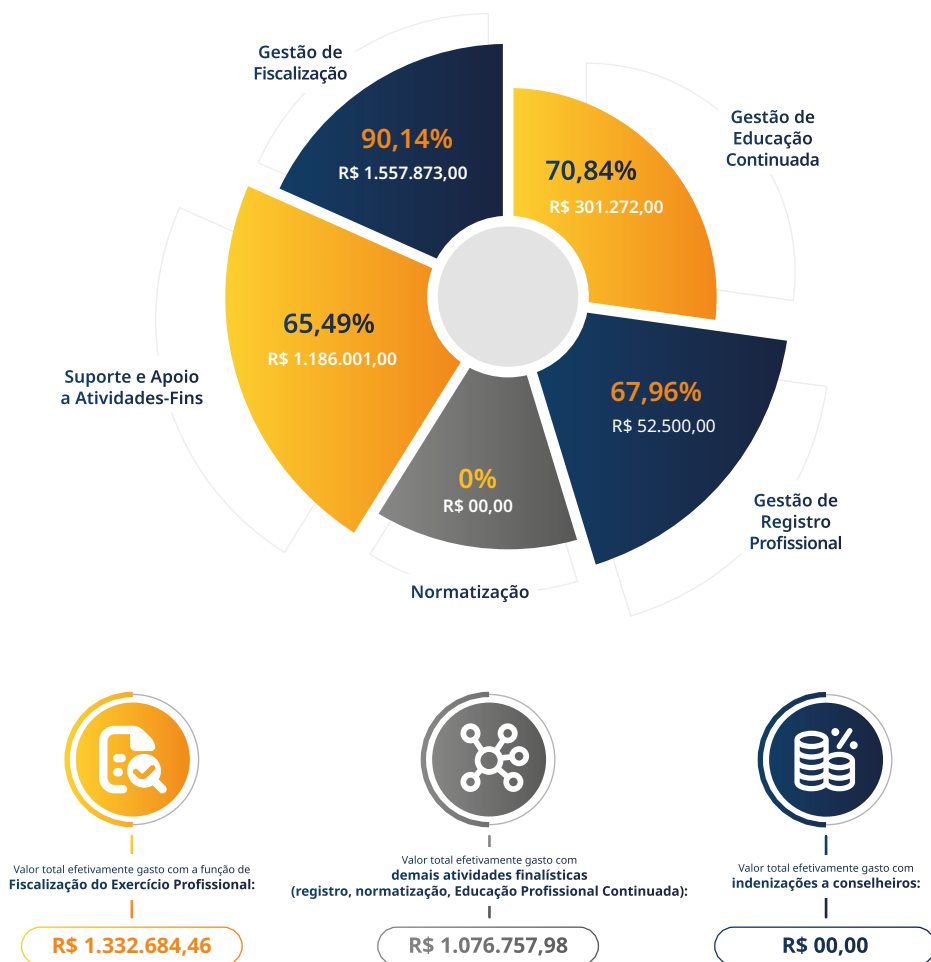
Em 2024, o CRCAL obteve um **desempenho global de XX%**, o que demonstra estar na direção certa para o alcance da finalidade institucional.

Mapa Estratégico do Sistema CFC/CRCs



Alocação de recursos

A alocação eficiente de recursos auxilia na execução das ações estabelecidas no Plano de Trabalho, visando cumprir os objetivos definidos no Planejamento Estratégico. O desempenho dessas ações é medido por meio de indicadores que permitem identificar as atividades que demandam maior concentração de recursos para o alcance da missão e da visão do Conselho. Em 2024, os recursos foram distribuídos conforme as prioridades estratégicas e atribuições legais do CRCAL.



Ações de supervisão, controle e correição

As principais ações de supervisão, de controle e de correição adotadas pelo CRCAL no exercício de 2024 a fim de garantir a legalidade, a legitimidade, a economicidade e a transparência de atos, processos e procedimentos, favorecendo a tomada de decisões, quanto à aplicação dos recursos públicos convergindo para a adoção de práticas de melhoria dos procedimentos de governança, transparência e contratações são:

Para assegurar a legalidade, a eficiência e a transparência dos atos de gestão, o CRCAL mantém as seguintes práticas de supervisão, controle e correição:



Principais canais de comunicação com a sociedade

Carta de Serviços ao Usuário

Documento que informa ao usuário, de forma clara e precisa, sobre os serviços prestados pelo CRCAL, as formas de acesso a esses serviços e seus compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.



Ouvidoria

A Ouvidoria do CRC-AL é um canal de comunicação que atende ao cidadão, tendo como objetivo receber elogios, solicitações, reclamações, denúncias e sugestões de simplificação (Simplifique!), referentes aos diversos serviços prestados pelo Sistema CFC/CRCs.



44
Manifestações registradas



71,43%
de avaliações positivas



9,93 dias
de tempo médio de resposta



OUTROS
como assunto mais frequente (79,55%)

Tipos de manifestação



OBS: Em 2024, não houve manifestações no Simplifique!, e as manifestações de Denúncia, Denúncia anônima e Elogio foram inferiores a XX%.

Portal da Transparência e Prestação de Contas

Plataforma on-line que disponibiliza informações sobre os atos de gestão praticados pelo Sistema CFC/CRCs, voltada para a classe contábil e a sociedade brasileira. Essa ferramenta promove a transparência e o controle social, incentivando os cidadãos a acompanharem como os recursos dos Conselhos de Contabilidade estão sendo utilizados.



Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão (e-SIC)

Plataforma digital que possibilita a todo cidadão, em qualquer lugar e momento, realizar pedidos de acesso à informação de maneira simples e ágil.



Comunicação Institucional



Pesquisas de satisfação

O CFC aplica pesquisas de satisfação com o objetivo de avaliar o grau de contentamento dos profissionais da contabilidade em relação aos serviços oferecidos pela entidade. O documento também avalia a percepção da sociedade no que se refere aos trabalhos realizados pelos profissionais da contabilidade. Essa prática proporciona identificar os pontos fortes e as oportunidades de melhoria na prestação de serviços, visando ao aprimoramento contínuo das atividades. Além disso, busca alinhar as expectativas das partes interessadas às ações desenvolvidas pelo CFC.

Selecione o objetivo específico para ver o desempenho

Meta Resultado

Desempenho

O CRC AL organiza suas atividades para otimizar resultados, mensurados regularmente e comparados com as metas estabelecidas. Esse processo permite a identificação ágil de desvios e sua correção, fornecendo informações estratégicas para a alta administração.

Nesse contexto, os objetivos estratégicos, os indicadores de gestão e os projetos do Plano de Trabalho são os balizadores para as ações do CRCAL. Os indicadores de gestão também são mensurados periodicamente e acompanhados por meio do Sistema de Gestão por Indicadores – software criado pelo CFC para realizar esse controle. Os objetivos estratégicos direcionam a elaboração do Plano de Trabalho anual, o qual concretiza o nível operacional do planejamento. Com a execução do Plano de Trabalho, há a transformação da estratégia em ação, ordenando os recursos disponíveis e estabelecendo os planos de ação para a execução das atividades e dos projetos previstos.

Os resultados dos indicadores e o cumprimento das metas estão disponíveis no Portal da Transparência, na seção “Programas, Projetos, Metas e Resultados”. A seguir, são apresentadas a análise dos indicadores e as principais ações nas áreas de Fiscalização, Registro, Educação Continuada e Normatização.

Fiscalização

Sistema CFC/CRCs intensificou as ações fiscalizatórias com a finalidade de supervisionar e de garantir a conformidade dos profissionais da contabilidade com as leis, os regulamentos e os padrões éticos da profissão contábil e de coibir o exercício ilegal por aquelas pessoas que não tenham o registro ativo no CRCAL.

Indicadores

Índice de realização de fiscalizações

Veja o comparativo entre os anos

■ Meta ■ Resultado

META ATINGIDA

O desempenho do indicador reflete o comprometimento do Sistema CRC AL com a ampliação e a efetividade das ações de fiscalização, sendo possível destacar os seguintes resultados:



Fiscalizações realizadas: foram realizadas 375 fiscalizações proativas, decorrentes de planos de fiscalização, e 549 de procedimentos fiscalizatórios (agendamentos abertos)



Denúncias e apurações: o total de 4 denúncias foi recebido em 2024. Durante o ano, foram apuradas 4 denúncias durante o período.



Autos de infração e notificações: emitiram-se 80 autos de infração e 151 notificações. As regularizações resultaram no arquivamento de 15 processos.



Processos de responsabilização: ao todo, foram 74 processos processos que mantiveram a penalidade aplicada em 1ª instância e 01 processo que reformaram a penalidade aplicada em 1ª instância.

O painel de resultados é uma ferramenta de acompanhamento e de divulgação de informações relacionadas às atividades de fiscalização realizadas pelo CRCAL. O dis-positivo é utilizado para a mensuração do cumprimento do Plano Anual de Fiscalização definido no exercício de 2023 para o ano de 2024

O objetivo desse painel dos procedimentos fiscalizatórios é fornecer transparência e responsabilidade nas atividades de fiscalização, garantindo à sociedade acompanhar o trabalho do CRCAL e entender os resultados das ações de fiscalização.

Índice de processos de fiscalização julgados dentro do prazo – fase de recurso

Veja o comparativo entre os anos

■ Meta ■ Resultado

O zelo no julgamento dos processos é crucial para o CRCAL visando evitar danos aos profissionais e a sociedade. O resultado positivo reflete o comprometimento do CRCAL em agilizar o julgamento dos processos de fiscalização com objetivo de responder as demandas relacionadas a sociedade, especialmente as denúncias e atuar como um mecanismo de proteção do interesse público

120 dias como prazo de julgamento
(contados da data de recebimento no CRCAL até a data da sessão de julgamento)

70 processos
julgados em grau de recurso

52 processos
julgados dentro do prazo

55 dias
em média, para julgamento

02 processos
com embargos de declaração não admitidos

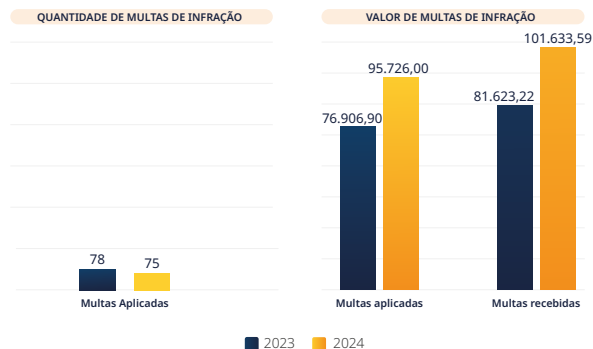
Gestão das multas de fiscalização

As multas de fiscalização são aplicadas aos profissionais da contabilidade e às organizações contábeis, em razão de irregularidade no exercício profissional. Além disso, tais penalidades podem ser aplicadas a indivíduos não habilitados que exercem ilegalmente a profissão e as empresas não contábeis. No âmbito administrativo, essas multas são cobradas pelos CRCs e podem envolver medidas, como o protesto extrajudicial, o que contribui para ampliar a efetividade das ações de cobrança e na proteção à sociedade.

Como pode ser observado, no comparativo de 2024 e 2023, observa-se uma redução nas quantidades de multas aplicadas e protestadas o que demonstra uma positividade, pois mesmos com as ações de fiscalização sendo otimizadas, vem ocorrendo uma redução de irregularidades no exercício das atribuições profissionais o que demonstra um fortalecimento no cumprimento das normas contábeis.

Esses números evidenciam a eficácia das iniciativas de fiscalização e reforçam o compromisso do Sistema CFC/CRCs com a promoção de um ambiente regulatório contábil sólido e transparente.

GESTÃO DAS MULTAS | 2023 E 2024



Principais projetos e ações

Fiscalização das organizações contábeis e dos profissionais da contabilidade

Fiscalização do produto fundamental gerado pelo exercício profissional prestado aos clientes tomadores de serviço: contabilidade - escuturização contábil e elaboração de demonstrativo de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Fiscalização de decoros emitidos pelos responsáveis técnicos.

Fiscalização de cumprimento da NBC PG 12 pelos profissionais que atuam nas organizações contábil e os responsáveis técnicos, como profissionais liberais.

Fiscalização para Proteção do Exercício Legal - Combate ao exercício ilegal.

As fiscalizações demandadas pela sociedade a respeito do exercício de profissionais e organizações contábeis, ou seja, a apuração de denúncias/representações/comunicações de irregularidades recebidas e admitida também fará parte da meta.

O CRCAL deve cumprir a meta mínima de apuração de 80% das denúncias / representações / comunicações de irregularidades, observando o prazo máximo de 90 (noventa) dias para a conclusão do processamento das denúncias, conforme estabelecido na Resolução CFC n.º 1.589/20.

Para a execução desse projeto, foram enviados ofícios para preenchimento de ficha perfil com o objetivo de averiguar se os profissionais executores de serviços contábeis das empresas comerciais maranhenses são profissionais da contabilidade devidamente registrados no CRCAL.

Fiscalização dos produtos gerados pelo exercício profissional prestado à Organização Não Contábil:

Contabilidade – análise da escrituração contábil e elaboração de demonstração de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade.






Cumprimento da NBC PG 12 pelos responsáveis técnicos contábeis da Organização e preparadores das demonstrações contábeis

Fiscalização das Organizações Não Contábeis - Empresas Comerciais, Prestadoras de Serviços ou Industriais com o objetivo de verificar se os profissionais responsáveis pelas atividades de contabilidade estão devidamente habilitados - Combate ao exercício ilegal

Reuniões Regimentais

Durante as reuniões, são debatidos assuntos relacionados ao Registro, Desenvolvimento Profissional, áreas Técnica e Administrativa, Controle Interno, Fiscalização e Ética. Além disso, também são avaliados os resultados obtidos pelos CRCs no cumprimento de suas funções, como gestão e governança, gestão de riscos e compliance, bem como apresentadas proposições de melhorias para a profissão e a classe contábil.

Em 2024, o órgão deliberativo superior do CRCAL, por meio das reuniões Plenárias, homologou as seguintes decisões emanadas pelas Câmaras:

-  95 Portarias
-  17 deliberações expedidas
-  2 resoluções aprovadas
-  92 processos julgados
-  6 processos ético-disciplinares julgados pelo Tribunal Superior de Ética e Disciplina do CFC

Revisão da legislação aplicada ao Sistema CFC/CRCs

O Sistema CFC/CRCs busca, constantemente, a modernização de suas práticas, adotando ações que garantem mais eficiência e transparência nas atividades fiscalizatórias. Em 2024, a revisão da legislação aplicada ao Sistema CFC/CRCs foi uma prioridade, com o objetivo de fortalecer o controle e o monitoramento contábil. Como resultado, foram aprovados os seguintes normativos:

Resolução CFC n.º 1.721, de 2024, que dispõe sobre os procedimentos a serem observados por profissionais e organizações contábeis para cumprimento das obrigações previstas na Lei nº 9.613, de 1998, e em alterações posteriores.

Resolução CFC n.º 1.719, de 2024, que aprova o Novo Manual de Fiscalização e dá outras providências.

Resolução CFC n.º 1.732, de 2024, que dispõe sobre a participação de alunos do curso de Ciências Contábeis em trabalhos auxiliares da profissão contábil.

A revisão desses normativos promoveu modernização significativa das práticas contábeis nos CRCs, padronizando os processos e reduzindo o risco de falhas. Isso beneficia diretamente a sociedade ao garantir que os profissionais da contabilidade atuem de forma mais qualificada e ética. Esse trabalho reforça ainda a credibilidade do CFC, ao promover uma fiscalização mais ágil e assertiva, que contribui para a proteção do interesse público e a promoção de um ambiente contábil mais seguro e confiável.

Registro

A Câmara e a Vice-Presidência Registro e Fiscalização Ética e Disciplina têm a responsabilidade de analisar e julgar os processos referentes a pedidos de registro, restabelecimento, transferência, cancelamento, baixa e alterações apresentados por pessoas físicas e jurídicas. Além disso, o Departamento de Registro acompanha a lista de aprovados no exame de suficiência, notificando-os para que realizem o registro no CRCAL. Por fim, vale destacar que o CFC apoia o CRCAL em questões relacionadas aos exames de suficiência e à qualificação técnica de auditores e peritos.



Indicadores

Índice de crescimento de registros profissionais e de organizações contábeis ativas



O CRCAL realiza trimestralmente o monitoramento desses índices que refletem na evolução dos dados de registros de profissionais e organizações contábeis. Esse monitoramento é essencial para a definição de planos de ação destinados a ampliar o número de registros ativos de atividades contábeis.

Diversas ações têm sido realizadas para impulsionar o crescimento da classe contábil, tais como:

- Informativos de orientação sobre a importância do registro profissional para o exercício de atividades contábeis.
- Investimento em eventos de educação continuada.
- Avaliação do Cadastro Nacional de Atividades Econômicas (CNAE) das empresas que desenvolvem atividades contábeis.
- Atualização cadastral por meio dos dados disponibilizados pelo Conselho Federal de Contabilidade.

Novos registros



Registros por região



Registros ativos



Carteiras de Identidade Profissional



Registros ativos por gênero



Índice de processos de registros julgados dentro do prazo



 **120 dias como prazo de julgamento**

 **500 processos** julgados dentro do prazo

Em cumprimento a uma das finalidades regimentais, a Câmara de Registro do CFC é responsável por examinar e julgar os recursos oriundos das decisões dos CRCs que envolvem processos relacionados ao registro de profissionais da contabilidade e organizações contábeis. A informatização dos procedimentos, com a implantação do Sistema de Processo Eletrônico de Registro (Sper) e do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), tem sido um fato essencial para a celeridade no julgamento dos processos. Essas ferramentas visam assegurar a eficiência, aumentar a confiança dos envolvidos e beneficiar os profissionais da contabilidade, garantindo um sistema mais ágil e transparente.

Principais projetos e ações

Exame de Suficiência

O CFC é responsável pela regulamentação e realização do Exame de Suficiência, de acordo com a Lei nº 12.249, de 2010. O principal objetivo do exame é assegurar que o futuro profissional da contabilidade, ao ingressar no mercado de trabalho, possua as habilidades e competências técnicas necessárias para atender às demandas da sociedade.

 **2 edições** realizadas em 2024

265 candidatos aprovados

	INSCRITOS	PRESENTES	APROVADOS	APROVAÇÃO (%)
Exame (1/2024)	612	477	199	41,72
Exame (2/2024)	651	546	66	12,09

As Instituições de Ensino Superior (IES), ao utilizarem as estatísticas de cada edição do Exame de Suficiência, podem analisar seus resultados e, com isso, contribuir com a contínua evolução dos métodos adotados para a melhoria do ensino.

A realização do Exame de Suficiência é um passo fundamental na formação do contador, pois assegura que apenas aqueles que demonstram conhecimento adequado em práticas contábeis, legislação e ética profissional sejam habilitados a exercer a profissão. Dessa forma, o exame não apenas valida a formação acadêmica, mas também contribui para a valorização da profissão contábil e a proteção do interesse público.

Exame de Qualificação Técnica (EQT)

O EQT é voltado para os profissionais interessados em realizar atividades nas instituições autorizadas a funcionar pela Comissão de Valores Mobiliários (CVM), pelo Banco Central do Brasil (BCB), pelas Sociedades Supervisionadas pela Superintendência de Seguros Privados (Susep) e pelas Sociedades Supervisionadas pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar (Previc), além de ser um requisito para o registro no Cadastro Nacional de Peritos Contábeis (CNPC) do CFC.

Esse projeto teve início devido a uma preocupação do CFC em elevar o nível técnico e científico dos contadores brasileiros, especialmente nas áreas da Auditoria Independente e Perícia Contábil.

O EQT foi instituído pela NBC PA 13(R3) e pela NBC PP 02, respectivamente, e constitui um dos requisitos para a inscrição do contador no CNAI ou no CNPC, com vistas à atuação na área da Auditoria Independente ou da Perícia Contábil.

INSCRITOS	PRESENTES	APROVADOS	APROVAÇÃO (%)
14	11	1	9,09%

Os profissionais aprovados no EQT e cadastrados no CNAI/CNPC devem cumprir anualmente o Programa de Educação Profissional Continuada (PEPC). A não observância desse programa resultará na baixa automática do cadastro. Para retornar, o profissional precisará novamente obter aprovação no Exame de Qualificação Técnica.

Em 31/12/2024

19 profissionais cadastrados no CNAI
24 profissionais cadastrados no CNPC

CNAI-PJ

Criado em 2019, o Cadastro Nacional de Auditores Independentes (CNAI) tem como objetivo fortalecer a atividade de auditoria independente, por meio de mecanismos de controle e de reconhecimento da qualidade dos serviços prestados por firmas que mantêm elevados padrões na área.

As empresas que executam serviços de auditoria independente e que atendem às disposições da Resolução CRC nº 1.575, de 2019, podem solicitar a inclusão no cadastro de pessoa jurídica (CNAI-PJ).

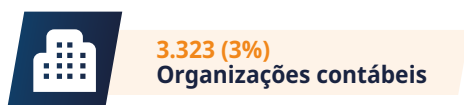
Em 2024, é 1 empresa de auditoria cadastrada, o que proporciona mais segurança tanto para a área de auditoria quanto para as instituições governamentais e privadas que contratam serviços das empresas cadastradas no CNAI-PJ.

Domicílio Eletrônico

É o portal de serviços por meio do qual são disponibilizadas as comunicações eletrônicas dos CRCs e do CFC com profissionais e organizações contábeis registradas, bem como pessoas físicas e jurídicas credenciadas, dispensando-se publicação em Diário Oficial, ou comunicações por meio físico.

Essa medida visa modernizar e simplificar os processos de comunicação entre os órgãos reguladores e os profissionais da contabilidade, além de oferecer benefícios financeiros significativos para aqueles que aderirem ao sistema. O CFC e CRCs estão em processo contínuo de campanha para aumentar o número de adesões e fomentar o uso da ferramenta.

Quantitativo de adesão:



Projeto CFC Jovem

O projeto tem como objetivo promover e impulsionar a formação de lideranças. Nesse sentido, proporciona orientação e informações relevantes sobre a profissão para jovens contadores que desejam se destacar no mercado de trabalho e ter sucesso em suas carreiras.

- Presente nos **26 estados** brasileiros e no Distrito Federal
- 25.500** pessoas alcançadas

Em 2024

Lançamento da 1ª Edição da Olimpíada Nacional de Contabilidade, realizada durante o 21º Congresso Brasileiro de Contabilidade (CBC).



Educação Continuada

A Vice-Presidência de Desenvolvimento Profissional é uma área estratégica no CRCAL e desempenha papel fundamental na promoção da excelência e na garantia de que os profissionais estejam atualizados com as tendências e com os avanços verificados na Contabilidade.

Participação dos profissionais da contabilidade em Eventos de Capacitação – Educação Continuada. A participação de profissionais da contabilidade em eventos de capacitação e de educação continuada é fundamental para o aprimoramento de suas competências e o atendimento aos requisitos de desenvolvimento profissional. A Contabilidade é uma área em evolução, com regulamentações e práticas em constante mudança, tornando a educação continuada um componente essencial para a manutenção da atualização e atendimento às expectativas do mercado.

O CRCAL tem demonstrado, ao longo dos anos, plena dedicação em alcançar o objetivo finalístico de promover a educação profissional continuada à classe contábil. A finalidade é propiciar a disponibilização para o mercado de trabalho de profissionais mais bem capacitados e sintonizados com as mudanças da profissão, além de contribuir para a fiscalização preventiva de seus registrados.

O resultado do indicador (Avaliação dos eventos – cursos, seminários, congressos, encontros, etc.), por meio do feedback positivo dos participantes em eventos, ratifica o compromisso do CRCAL em proporcionar experiências valiosas e enriquecedoras para a comunidade contábil:

Indicadores



mais de **7.000 participantes**

79 atividades técnicas
48 painéis, 9 palestras e 22 fóruns

274 palestrantes

150 trabalhos aprovados para apresentação
136 sessão tradicional | 14 em pôster



Avaliação dos eventos – cursos, seminários, congressos, encontros, etc.

Veja o comparativo entre os anos

■ Meta ■ Resultado

No período em análise, foi realizada a avaliação de diversos cursos, seminários e palestras promovidos pela instituição. O objetivo dessas avaliações era medir a eficácia das ações, o nível de satisfação dos participantes e identificar áreas para possíveis melhorias. Contudo, apesar dos esforços realizados, não foi possível atingir as metas estabelecidas para o desempenho desses eventos.

Resultado das atividades de gestão

Gestão Orçamentária e Financeira

Evolução da Execução Orçamentária

De acordo com a alínea “a” do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas correntes:

“(…) as oriundas de contribuições dos contabilistas e organizações contábeis, receitas patrimoniais, receitas de serviços e outras de natureza semelhante, bem como as transferências recebidas para atender às despesas de custeio.”

No contexto do CRCAL, são receitas correntes:

Receitas de Contribuições: são provenientes das anuidades pagas pelos contabilistas/contadores e organizações contábeis.

Exploração de Bens e Serviços: é oriunda da emissão de carteiras de registro profissional e da realização dos Exames de Qualificação Técnica e de Suficiência.

Receitas Financeiras: constituídas pelos juros de empréstimos concedidos aos CRCs e por rendimentos decorrentes de aplicações financeiras.

Outras Receitas Correntes: são decorrentes de indenizações, restituições e receitas não identificadas.

REALIZADA	2024	2023	2022
Receitas Correntes	2.958.991	2.843.596	3.558.290
Contribuições	2.279.383	2.179.899	1.969.997
Exploração de bens e serviços	22.222	39.282	33.487
Financeiras	489.574	443.772	413.898
Transferências	32.044	94.097	1.042.671
Outras receitas correntes	135.768	86.544	98.236

As Receitas de Capital são caracterizadas pela realização de bens e direitos em espécie e pelo recebimento de recursos para investimentos. De acordo com a alínea “b” do item 4.2.4.4.3 do Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, entende-se por receitas de capital:

“(…) aquelas provenientes da alienação de bens, das operações de créditos autorizadas em decorrência das transferências recebidas para atender às despesas de capital e da amortização de empréstimos.”

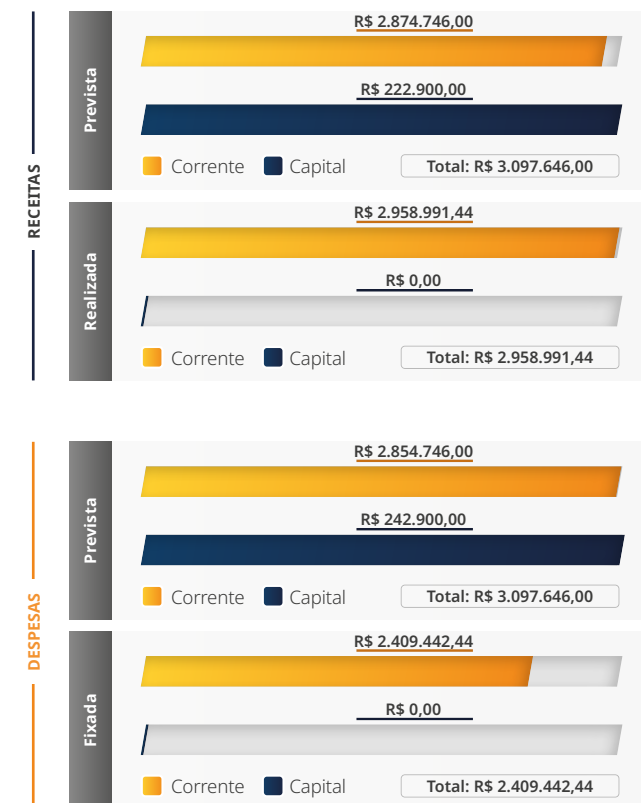
REALIZADA	2024	2023	2022
Receitas de Capital	0	0	0
Alienação de bens	0	0	0
Transferências de capital	0	0	0

A execução total da receita (corrente e de capital) foi 4% superior ao exercício de 2023. Esse aumento está relacionado ao reajuste anuidade, uma melhor gestão e recuperação de receitas.

A realização da receita financeira, que alcançou 135,69% do valor previsto para o exercício, reflete os impactos positivos das taxas de rentabilidade dos fundos de investimento.

REALIZADA	2024	2023	2022
Resultado Patrimonial	821.666	324.392	283.352
Superávit Financeiro	1.149.231	605.642	293.424
Disponibilidades em Conta	1.472.361	852.322	574.790

Em 2024, o Planejamento Orçamentário inicial do CRCAL foi de R\$ 3.097.646, aprovado pela Resolução CRCAL n.º 331/2023. Durante o exercício, remanejamentos ao orçamento foram aprovados por meio de portarias, possibilitando o pagamento de algumas despesas. Apesar dos remanejamentos, o orçamento total continuou o mesmo em R\$ 3.097.646.



Execução orçamentária

O planejamento orçamentário do CFC é um instrumento estratégico que define os objetivos, metas e ações necessários para o cumprimento das atividades essenciais da entidade: fiscalização, registro, normatização, educação continuada e investimentos em infraestrutura física e tecnológica, entre outros. A Proposta Orçamentária é elaborada em consonância com o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs, garantindo alinhamento às boas práticas de governança e conformidade com as normas legais de gestão orçamentária e financeira. Possibilita uma gestão eficiente, transparente e voltada para o fortalecimento da profissão contábil no Brasil.

O total das despesas executadas encerrou o período com um aumento de XXX% em relação a 2023, justificado pelos investimentos em tecnologia, apoio na realização dos eventos.

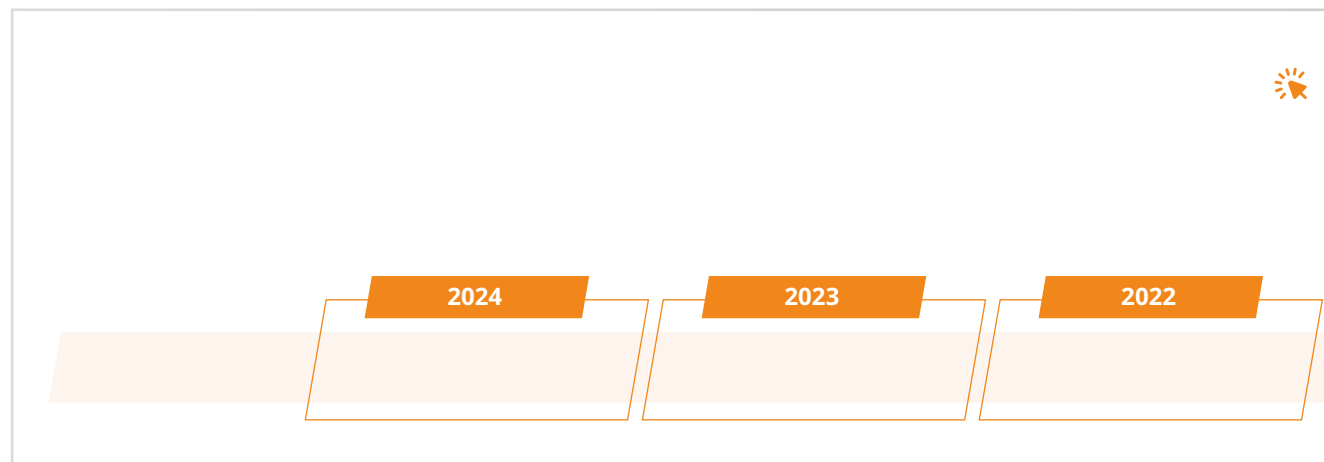
Em 2024, XXX% das despesas correntes foram destinadas para despesas de pessoal, abrangendo gastos com programa de alimentação ao trabalhador, plano de saúde, plano odontológico, auxílio educação, provisões de férias e encargos patronais.

No grupo "Uso de bens e serviços" foram registrados serviços prestados para atender às atividades do CFC, no valor total de R\$ XXXX. As aquisições de materiais de consumo para o almoxarifado e para as atividades finalísticas das Unidades Organizacionais também estão consideradas neste grupo de despesa.

O aumento de XXX% das despesas de capital é decorrente dos investimentos em "XXXX" e "XXXXX" e das transferências de recursos do CFC para os CRCs, por meio de "Auxílios" aprovados pelo Plenário do CFC.

Despesas por grupo e elemento

GRUPO DE RECEITA	2024			2023		
	Previsto	Realizado	%	Previsto	Realizado	%
RECEITAS CORRENTES	2.874.746	2.958.991	102,93%	2.992.311	2.843.596	95,03%
Contribuições	2.314.317	2.279.383	98,49%	2.275.633	2.179.899	95,79%
Exploração de bens e serviços	64.439	22.222	34,49%	221.558	39.282	17,73%
Financeiras	360.801	489.574	135,69%	378.155	443.772	171,35%
Transferências	56.383	32.044	56,83%	47.168	94.097	199,50%
Outras receitas correntes	78.806	135.768	172,28%	69.797	86.544	123,99%
RECEITAS DE CAPITAL	222.900	0	0%	105.000	0	63%
Alienações de bens	60.000	0	0%	0	0	63%
Transferências de capital	162.900	0	0%	105.000	0	0%
Outras receitas de capital	0	0	0%	0	0	0%
TOTAL DAS RECEITAS	3.097.646	2.958.991	95,52%	3.097.311	2.843.596	91,81%



Gestão de Custos

O CRCAL elabora a sua proposta orçamentária com a alocação dos recursos em programas, projetos e atividades, para execução no exercício. Isso ocorre com base em estudo sistemático dos dados para a previsão da receita e fixação da despesa, com a busca de uma melhoria constante no desempenho orçamentário, financeiro e econômico, e conseqüentemente, maior controle da gestão.

Conformidade legal

- Artigo 50, §3º da Lei Complementar 101/2000;
- Resolução CFC nº 1.714, de 7 de dezembro de 2023, que aprovou o Orçamento para o exercício financeiro de 2024;
- Resolução CFC n.º 1.161/2009 que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs;
- Resolução CFC n.º 1.543, de 2018, que aprovou o Planejamento Estratégico do Sistema CFC/CRCs;
- Manual do Plano de Trabalho.

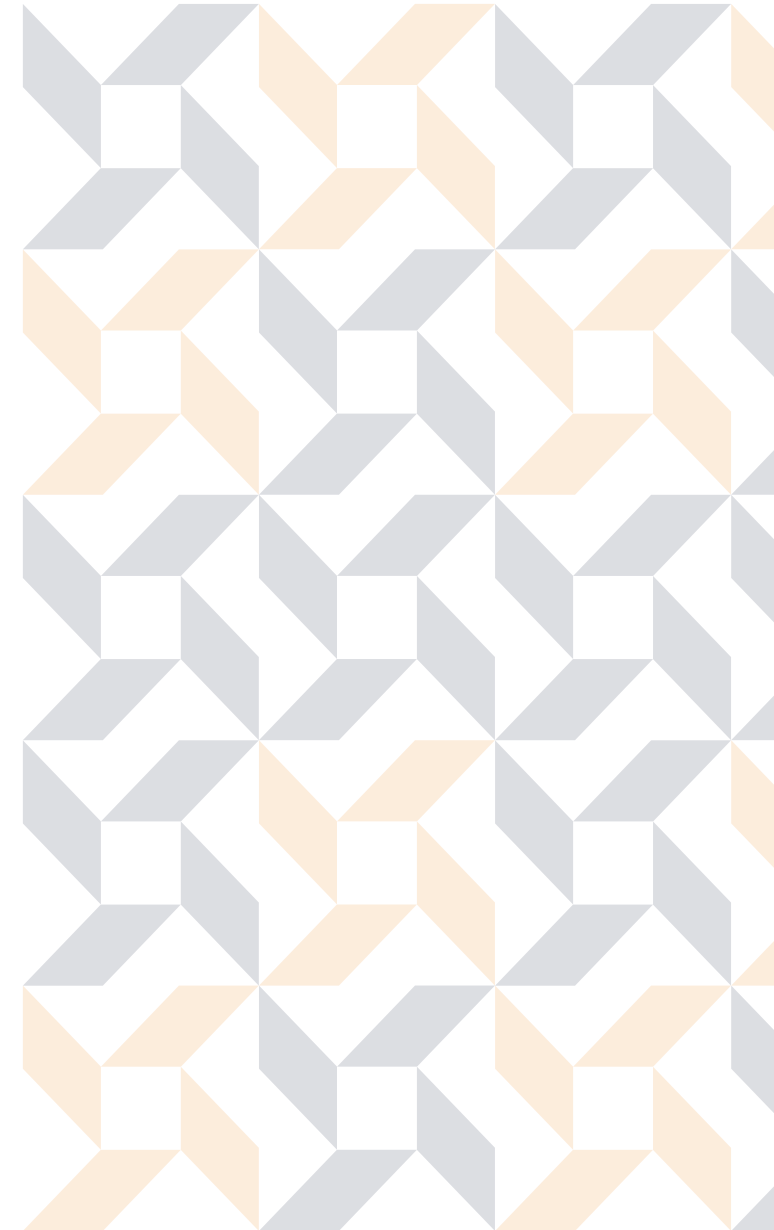
Para o monitoramento e o controle da execução orçamentária, o CRCAL utiliza o Plano de Trabalho como ferramenta para nortear o caminho a ser seguido, de modo a cumprir a missão e a atingir os objetivos propostos. Tudo isso vislumbra a efetiva realização de suas principais ações no decorrer dos exercícios. As informações são alinhadas para que funcionem como instrumentos de programação e de controle do planejamento, permitindo que a sua execução possua mais sincronia. Dessa forma, buscam-se o alcance das metas e a sua orientação, de acordo com as normas e os regulamentos pertinentes à gestão orçamentária e financeira.

O CRCAL não adota metodologia para o rateio dos custos indiretos. No entanto, controla os custos diretos, que estão estruturados e alocados em 66 projetos, alinhados e vinculados a 14 objetivos estratégicos e cinco programas de gestão.

Distribuição Orçamentária por Objetivo Estratégico:

Objetivo Estratégico

Executado (R\$)



Gestão de pessoas

A política de Gestão de Pessoas do CRCAL prioriza a valorização e o desenvolvimento contínuo de seus colaboradores, promovendo o alinhamento entre as habilidades e expectativas individuais e as metas institucionais. Além disso, dedica-se a garantir a capacitação técnica e comportamental de sua equipe, com foco especial no fortalecimento de competências interpessoais. Esse compromisso com o aprimoramento resulta na elevação da qualidade dos serviços prestados à sociedade e à classe contábil, reafirmando o compromisso da entidade com a excelência.

Conformidade Legal

A gestão de pessoas do CRCAL é conduzida com total respeito às legislações vigentes, garantindo que os direitos e deveres dos colaboradores sejam cumpridos conforme a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e os normativos internos; utilizam-se como referências principais o Manual de Políticas, o Plano de Cargos e Salários e o Código de Conduta, que proporcionam a transparência e o alinhamento ético da gestão de pessoas com as melhores práticas do setor público e privado.

Força de Trabalho

Ao final de 2024, o CRCAL contava com uma equipe formada por 45 profissionais, incluindo 18 funcionários, 24 conselheiros, 02 estagiários e 01 jovem aprendiz, com atuações nas áreas de asseio e conservação, apoio logístico e administrativo.

Além disso, 3 colaboradores, sendo 02 funcionários e 01 estagiário, estão diretamente envolvidos na fiscalização da profissão contábil, assegurando que os profissionais da área cumpram as suas responsabilidades e contribuam para a integridade das práticas contábeis no Brasil.

Colaboradores

	2024	2023
Empregados efetivos	4	4
Cargos em comissão (empregado de livre nomeação e exoneração)	14	12
Aprendizes	1	1
Estagiários	2	4
Subtotal	21	21
Terceirizados	0	2
Total	21	23

Contratações

O CRCAL não possui um concurso público em vigor, o que impede a contratação de novos funcionários por esse meio. No entanto, para assegurar a continuidade e a eficácia das operações, especialmente na área de Tecnologia da Informação, foram contratados 01 profissional em cargos comissionados, conforme as diretrizes do Plano de Cargos e Salários. Em conformidade com a legislação vigente, também foram admitidos 1 aprendiz, respeitando a cota estipulada no art. 429 da CLT. Para aprimorar a eficiência das atividades operacionais, o CRCAL optou pela terceirização de serviços, seguindo as diretrizes do Decreto nº 9.507, de 2018.

Ao longo de 2024, ocorreram 2 desligamento voluntário e 1 demissão sem justa causa, e a taxa de turnover ficou abaixo da meta estipulada para o período, demonstrando a eficácia das estratégias de retenção e o bom ambiente de trabalho proporcionado pela autarquia.

Equidade de Gênero e Cargos de Confiança (ODS 5)

O CRCAL tem se comprometido com a promoção da igualdade de gênero, conforme os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), particularmente o ODS 5 – Igualdade de Gênero. Do total de funcionários efetivos, 1 é mulheres e 3 são homens, mostrando uma diferença notável em relação ao gênero. Em relação aos cargos gerenciais, as mulheres ocupam 60%, o que reflete o esforço da instituição em assegurar que as oportunidades de liderança sejam igualmente distribuídas.

Nível de Escolaridade

A capacitação profissional é um dos pilares da gestão de pessoas no CRCAL. Em 2024, 12 dos colaboradores já possuíam curso superior completo, 04 eram pós-graduados e 04 estavam em processo de obtenção do diploma de nível superior. Esses números refletem o compromisso da entidade em elevar continuamente a qualificação de sua equipe, contribuindo para a prestação de serviços com mais qualidade à sociedade e à classe contábil.



00	Ensino fundamental/médio
04	Ensino superior incompleto
12	Ensino superior completo
04	Pós-graduação

Tempo de Serviço

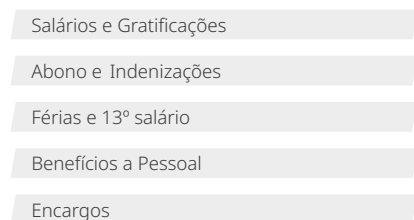
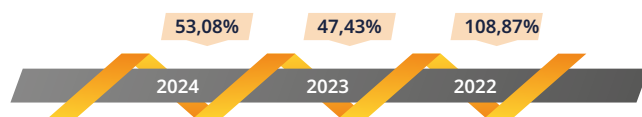
A valorização e o reconhecimento dos colaboradores, alinhados aos objetivos do Planejamento Estratégico do CRCAL, refletem o comprometimento da entidade com o seu corpo funcional, em que cerca de 25% dos funcionários têm mais de cinco anos de serviço. Essa longevidade demonstra a dedicação da entidade em atrair e reter talentos, promovendo um ambiente de trabalho saudável que incentiva o amadurecimento e o crescimento profissional. A gestão de pessoas é prioridade, com investimentos em capacitações e programas de desenvolvimento contínuo, assegurando que as competências da equipe estejam alinhadas às metas institucionais e às demandas da classe contábil.



03	Acima de 21 anos
00	De 10 a 20 anos
02	De 6 a 10 anos
15	Até 5 anos

No último ano, o índice de despesa com pessoal e encargos, em relação à receita líquida total, permaneceu abaixo da meta estabelecida de 55%. Esse resultado é especialmente significativo, considerando as reposições salariais e a continuidade dos benefícios assistenciais, que incluem plano de saúde e odontológico, auxílio alimentação/refeição, vale-transporte, auxílio creche e apoio à educação (pós-graduação e idiomas).

Evolução dos gastos com pessoal



Veja o comparativo entre os anos

Em 2024, o CRCAL investiu R\$ 209.610,32 em despesas com pessoal na área de Fiscalização.

Treinamento e Desenvolvimento

O CRCAL implementa o Plano Anual de Treinamentos (PAT), o Plano de Desenvolvimento de Líderes (PDL) e o Plano de Treinamento e Desenvolvimento de Proteção de Dados (PTDPD) com o objetivo de capacitar seus funcionários. Assim, aprimora a execução de atividades e promove o conhecimento por meio de cursos e treinamentos. Esses eventos são organizados em cinco linhas de atuação:

- Institucional:** sensibilização sobre o Planejamento Estratégico e as Políticas de Gestão do CRCAL.
- Transversal:** temas relevantes para todos os colaboradores, independentemente de sua área.
- Liderança:** capacitação para gestores na condução de processos e pessoas.
- Técnica:** desenvolvimento de competências específicas relacionadas ao trabalho.
- Comportamental:** promoção de uma postura profissional alinhada à cultura organizacional.

Em 2024, o CRCAL intensificou seus investimentos em capital humano, chegando perto da meta de desenvolvimento em 89,89% prevista no índice 36 (capacitação de empregados). Os treinamentos realizados incluíram temas essenciais, como Segurança da Informação, Segurança no Trabalho, Governança, Indicadores de Desempenho, Cultura Organizacional, Integridade, Gestão de Conflitos, Gestão de Pessoas e procedimentos relacionados à Lei de Licitações.



Pesquisa de Satisfação dos Colaboradores

Em 2024, um total de 18 colaboradores do CRCAL participaram, de forma voluntária e anônima, da pesquisa de satisfação, representando 100% do total. Essa iniciativa permitiu que os colaboradores expressassem as suas opiniões sobre a infraestrutura e as ações do Conselho voltadas ao bem-estar do corpo funcional. Os resultados obtidos são fundamentais para orientar o CRCAL na implementação de ações de melhoria, especialmente em relação aos indicadores que apresentaram desempenho insatisfatório.

Grau de satisfação

Veja o comparativo entre os anos



Mais uma vez, os resultados foram positivos, superando a meta estabelecida pelo Sistema de Gestão de Indicadores, que é de 70%. A pesquisa revelou que 74,24% dos colaboradores estão satisfeitos com a infraestrutura e com as iniciativas implementadas pelo CRCAL. Esse feedback positivo reflete o comprometimento da instituição em criar um ambiente de trabalho que valoriza e atende às necessidades de seus funcionários. Isso reforça a importância das ações voltadas para a melhoria contínua e a satisfação do corpo funcional.

Principais desafios e ações futuras

- Realização do concurso público
- Manutenção da força de trabalho motivada/qualificada.
- Intensificação do gerenciamento do Plano Anual de Treinamento
- Continuidade no aprimoramento das ações e processos relacionados ao trabalho, com adoção de um sistema integrado de gestão de pessoas.
- Implementação de programas de bem-estar que promovam a saúde mental e o equilíbrio emocional dos colaboradores



Gestão de licitações e contratos

Conformidade legal

O Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas reafirma o seu compromisso com a implementação das diretrizes estabelecidas pela Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normativos pertinentes. Dessa forma, promove uma gestão pública que se destaca pela transparência, eficiência e conformidade com as melhores práticas. As iniciativas adotadas evidenciam a busca contínua pela melhoria e a excelência na administração pública. Tal conduta assegura que as contratações sejam realizadas de forma justa, transparente e vantajosa tanto para o CRC-AL quanto para a classe contábil.

Plano de Contratação Anual

Para direcionar suas aquisições de maneira estratégica e responsável, o CRC-AL adota o Plano de Contratação Anual, que engloba a compra de bens, a contratação de serviços, a realização de obras e a implementação de soluções em tecnologia da informação. Esse plano demonstra o compromisso da autarquia com a conformidade legal e a transparência, garantindo que todos os processos estejam alinhados às melhores práticas de gestão pública e integrem o Planejamento Estratégico e orçamentário das unidades organizacionais. O Plano de Contratações Anual de 2024 foi desenvolvido com base nas diretrizes regulatórias aplicáveis, nas recomendações de órgãos de controle e no planejamento das atividades da entidade, sempre respeitando os recursos disponíveis no Plano de Trabalho deste ano, o que reforça a responsabilidade e a eficiência nas aquisições realizadas.

 64 Contratações previstas no Plano de Contratação Anual

 Contratações concluídas 10

Transparência, publicidade e celeridade

O CFC proporciona a transparência e a celeridade em todos os processos licitatórios ao utilizar meios eletrônicos acessíveis pelo [Portal de Compras do Governo Federal](#). Essa prática está alinhada aos princípios constitucionais de eficiência, economicidade e transparência, com a garantia de um processo ágil e acessível a todos os interessados.

Modalidade	QTD	Valor
------------	-----	-------

Controle e Prevenção de Falhas e Irregularidades

Na gestão dos processos, o CRC-AL emprega uma série de mecanismos rigorosos de controle e prevenção de falhas e irregularidades, incluindo checklists, fluxogramas de processos e planilhas de controle. Além disso, é implementado um sistema de controle, envolvendo o Departamento de Licitações e Assessoria Jurídica, o que assegura a integridade e a conformidade.

Os procedimentos de gestão estão estabelecidos, e a atuação das unidades responsáveis é exercida de forma autônoma, subordinada hierarquicamente à área superior de gestão de licitações e contratos. Esse modelo promove uma administração eficiente e transparente, fortalecendo a confiança nas práticas adotadas pelo CRC-AL.

Gestão Patrimonial e de Infraestrutura

Conformidade Legal

Em 2024, o CFC publicou a Resolução CFC n.º 1.730, de 2024, que aprova o [Manual de Gestão Patrimonial](#) e formaliza os procedimentos internos relacionados ao tema. O normativo está alinhado à Lei n.º 4.320, de 1964, à Instrução Normativa Sedap n.º 205, de 1988, à Lei n.º 14.133, de 2021, ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), às Normas Brasileiras de Contabilidade aplicáveis e normas correlatas.

Em alinhamento com boas práticas de governança e visando reafirmar seu compromisso com a transparência e eficiência, o CRCAL institui, anualmente, uma comissão encarregada de realizar o inventário patrimonial. Essa comissão, conforme Portaria n.º 76/2024, tem a responsabilidade de catalogar bens móveis, imóveis e materiais de consumo da entidade.

Além disso, foi instituída a comissão de desfazimento de bens, conforme Portaria n.º 77/2024, responsável por avaliar e coordenar a destinação adequada dos itens inservíveis.

Principais Custos com Serviços Prediais

Segurança Predial e Preventiva	R\$ 1.890,00
Limpeza, telefonia, recepção, copa e jardinagem	R\$ 12.178,55
Serviços de energia elétrica e água e esgoto	R\$ 52.909,17
Outros gastos	R\$ 1.387,74
Total	R\$ 68.365,46

Conformidade Legal

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTI) é um instrumento essencial para o diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de TI no CRC-AL. Ele garante que a infraestrutura tecnológica e os serviços de TI estejam alinhados às necessidades da instituição e preparados para atender às demandas da classe contábil de forma eficiente.

Esse planejamento estruturado permite ao CRCAL otimizar seus investimentos em tecnologia, garantindo maior eficiência operacional e redução de custos a longo prazo. Além disso, o PDTI assegura a conformidade com normas legais e regulatórias, promovendo uma gestão mais segura e confiável dos processos de TI. Com a implementação de soluções tecnológicas bem planejadas, o CRC-AL fortalece sua capacidade de oferecer serviços de qualidade, ao mesmo tempo em que melhora sua governança e sustentabilidade na área de Tecnologia.

Modelo de Governança de TI

O modelo de Governança de TI do CRCAL proporciona uma estrutura sólida para otimizar a aplicação de recursos tecnológicos, melhorar a transparência nos processos e mitigar riscos associados à gestão de TIC. Além disso, garante o alinhamento estratégico da tecnologia com as necessidades da instituição, permitindo que as soluções adotadas resultem em maior eficiência na prestação de serviços à classe contábil.

Isso reforça o compromisso do CRC-AL com a modernização e a transformação digital, essenciais para atender às demandas dos profissionais da contabilidade. O modelo de Governança de TI do CRC-AL segue as diretrizes estabelecidas pelo Sistema CFC/CRCs, estando disponível para consulta no portal da instituição.

Investimentos de recursos aplicados em TI

Os investimentos realizados em Tecnologia da Informação (TI), incluindo aquisição de hardwares, softwares e serviços terceirizados, foram fundamentais para aprimorar as operações do CRCAL. Em 2024, a entidade destinou recursos significativos para modernizar sua infraestrutura tecnológica, garantindo soluções que atendem tanto às necessidades administrativas quanto às demandas dos profissionais da contabilidade.

A aquisição de equipamentos de última geração possibilita operações mais ágeis e melhora a disponibilidade dos serviços oferecidos aos usuários. Além disso, os investimentos em softwares especializados garantem a automação de processos, a segurança dos dados e a conformidade com as normativas vigentes.

DESCRIÇÃO DO PROJETO	2024	2023	TOTAL
5010 – Modernização do Parque Tecnológico	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
5002 – Tecnologia da Informação	R\$ 23.191,24	R\$ 97.737,21	R\$ 120.928,45

Em conformidade com os Objetivos Estratégicos do CRCAL, a instituição adota critérios de renovação de seu parque tecnológico. A manutenção da infraestrutura de TI é essencial para garantir que os equipamentos e softwares utilizados estejam sempre alinhados às melhores práticas de eficiência e inovação.

O cálculo do índice de renovação é feito com base no levantamento do número de itens de hardware com menos de cinco anos de uso, em relação ao total de equipamentos existentes. Essa estratégia permite monitorar continuamente a atualização do parque de informática, garantindo que, ao longo do tempo, pelo menos um terço dos equipamentos seja renovado anualmente.

Essa abordagem evita a utilização de tecnologia obsoleta, que pode comprometer o desempenho operacional e a segurança dos dados. Além disso, a atualização regular dos equipamentos reduz o índice de falhas e garante um nível adequado de manutenção, com suporte original dos fabricantes. Essas ações são fundamentais para otimizar a prestação de serviços aos profissionais da contabilidade e à sociedade em geral.

Contratações mais relevantes

As iniciativas de contratação na área de Tecnologia da Informação do CRC-AL têm se concentrado em soluções que promovem a eficiência operacional e a segurança da informação. As principais contratações realizadas incluem:

- Contratação de pessoal para apoio técnico especializado em TIC
- *Outsourcing de impressão*
- Renovação do Wi-Fi e acesso à rede
- Implantação de QR Code e PIX
- *Governança de TIC*

Esses investimentos fortalecem a infraestrutura de TI do CRC-AL, colaborando para a eficiência operacional e a proteção dos dados, alinhando-se aos objetivos estratégicos da instituição.

Principais Iniciativas

As ações implementadas pelo CRC-AL visam promover a eficiência, a transparência e a inovação. As principais iniciativas incluem:

- Reformulação do Comitê de Tecnologia da Informação
- Atendimento Centralizado ao Usuário de TIC

Segurança da informação

Em 2024, o CRC-AL intensificou seus esforços para aprimorar a segurança da informação, com foco na proteção dos dados e na conformidade com as melhores práticas. As principais ações incluem:

- Reformulação do Comitê de Segurança da Informação
- Atualização e Publicação de Normativos de Segurança da Informação
- Monitoramento e Controles com Relatórios Mensais
- Treinamentos de Conscientização
- Campanhas de *Phishing*
- Certificação ISO 27001:2022

Principais desafios e ações futuras

À medida que a entidade avança em sua jornada de transformação digital e no aprimoramento de serviços, diversos desafios e iniciativas estratégicas estão sendo priorizados para fortalecer ainda mais a atuação do Sistema CFC/CRCs. Entre os principais desafios e ações futuras, destacam-se:

- Base de Dados Corporativa
- Censo do Profissional da Contabilidade
- Implementação do Projeto Norma (Assistente de Inteligência Artificial Generativa)
- Portal de Serviços do Profissional da Contabilidade:
- Migração de Serviços Críticos para Nuvem

Principais desafios e ações futuras

À medida que a entidade avança em sua jornada de transformação digital e no aprimoramento de serviços, diversos desafios e iniciativas estratégicas estão sendo priorizados para fortalecer ainda mais a atuação do Sistema CFC/CRCs. Entre os principais desafios e ações futuras, destacam-se:

- Base de Dados Corporativa
- Censo do Profissional da Contabilidade
- Implementação do Projeto Norma (Assistente de Inteligência Artificial Generativa)
- Portal de Serviços do Profissional da Contabilidade:
- Migração de Serviços Críticos para Nuvem

Sustentabilidade

O Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas (CRCAL) mantém seu compromisso com a sustentabilidade e a gestão eficiente dos recursos institucionais por meio da atualização do Plano de Logística Sustentável (PLS). Instituído pela Portaria CRCAL n.º 026/2024, o PLS tem como objetivo principal o aperfeiçoamento contínuo das práticas sustentáveis, promovendo a racionalização dos gastos, a eficiência nos processos administrativos e a atuação socioambiental alinhada às boas práticas e às legislações vigentes.

O PLS do CRCAL está em consonância com seu Plano Estratégico e deve ser considerado um instrumento para as equipes de planejamento de contratações. Sua implementação visa orientar a aquisição de bens, serviços e materiais que promovam maior eficiência energética, durabilidade e que permitam a logística reversa, garantindo a possibilidade de reutilização ou reciclagem, sempre respeitando os princípios da responsabilidade ambiental.



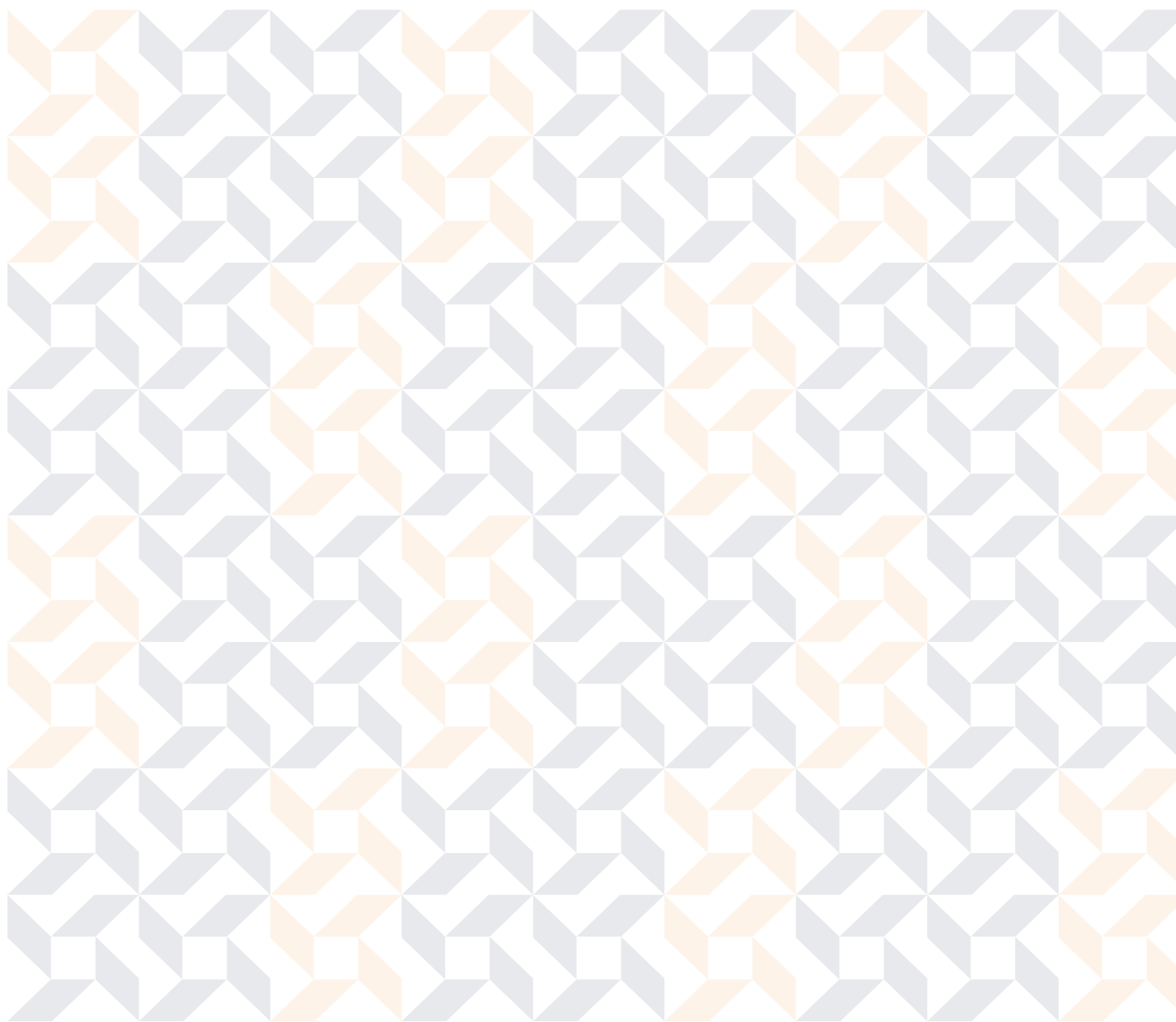
Principais Diretrizes do PLS

Eficiência no Uso de Recursos Naturais

- ▣ Redução gradativa do consumo de materiais descartáveis, promovendo a utilização de alternativas sustentáveis, como canecas reutilizáveis.
- ▣ Monitoramento e controle do uso de papel, incentivando a digitalização de documentos.
- ▣ Implementação de sistemas eletrônicos que possibilitem a tramitação documental sem a necessidade de impressão.
- ▣ Redução do consumo de energia elétrica por meio da substituição gradual de lâmpadas convencionais por LED.
- ▣ Aquisição de equipamentos de alto desempenho energético.

Monitoramento e Avaliação

Para garantir a efetividade das ações previstas no PLS, a Comissão Permanente de Sustentabilidade (CPS) monitorará os indicadores de desempenho com base na metodologia PDCA (Planejar, Executar, Verificar e Agir). Ao final do biênio, será realizado um Relatório de Avaliação de Desempenho, consolidando os resultados obtidos e promovendo os ajustes necessários para o aprimoramento das práticas sustentáveis no CRCAL.



CAP IV

Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis



Declaração da contadora do CRCAL

O Departamento de Contabilidade (Decon) faz parte da estrutura administrativa institucional exercendo a competência de órgão setorial de contabilidade do CRCAL, e está subordinada à Câmara de Controle Interno (CCI) dirigida pela Vice-Presidente de Controle Interno.

O escopo desta declaração leva em conta as demonstrações contábeis do CRCAL que foram elaboradas em observância à Lei n.º 4.320/1964; às Normas Brasileiras de Contabilidade Técnica Aplicada ao Setor Público (NBC TSP 16); ao Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs aprovado pela Resolução CFC n.º 1.161/2009; ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP); e à INT/VPCI/ CFC n.º 002/2024 da Câmara de Controle Interno do CFC, conforme orientações da Instrução Normativa TCU n.º 84/2020 e da DN-TCU n.º 198/2022, entre outros normativos do Sistema CFC/CRCs.

As demonstrações apresentadas são Balanço Patrimonial, que apresenta a situação patrimonial; Balanço Orçamentário, que evidenciará informações da situação orçamentária inicial em comparação à sua execução; Balanço Financeiro e Demonstração do Fluxo de Caixa, que visam demonstrar o fluxo financeiro no período, ou seja, as entradas de recursos em confronto com as saídas; Demonstração das Variações Patrimoniais, que demonstra o resultado patrimonial do período; e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL),

que apresenta as variações ocorridas no patrimônio líquido.

A conformidade contábil das demonstrações contábeis e dos atos da gestão é realizada pela Câmara de Controle Interno, conforme previsto nas letras “c”, “b” e “g” do parágrafo 1º do art. 17 da Resolução CRCAL n.º 1.458, de 11 de dezembro de 2013, que aprova o Regimento Interno do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas e dá outras providências, alinhada aos procedimentos descritos no Manual de Auditoria e no Manual de Contabilidade, ambos do Sistema CFC/CRCs.

Esse processo visa assegurar a integridade, fidedignidade e confiabilidade das informações apresentadas nas demonstrações contábeis, extraídas de sistema informatizado de Contabilidade e dos demais sistemas gerenciais utilizados pelos Conselhos de Contabilidade, onde são registrados os atos e fatos da gestão orçamentária, financeira e patrimonial.

O CRCAL adota, há vários exercícios, os procedimentos citados abaixo, em atendimento às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, com o objetivo de primar pela qualidade das informações contábeis, de maneira a subsidiar a tomada de decisão e a prestação de contas perante a sociedade, observando os seguintes critérios: adoção do princípio da competência; registro da depreciação; registro do Ativo Intangível; reconhecimento, mensuração e evidenciação das Variações Patrimoniais Ativas e Passivas; controle orçamentário por empenho e por

projeto; reconhecimento de passivos contingentes e demais obrigações e controle dos contratos nas contas de compensação,

Ao decidirmos pela aplicação das boas técnicas e pela busca da qualidade das nossas informações, temos ainda desafios a serem superados. A ausência de parametrização no sistema informatizado, em decorrência da complexidade, da diversidade e da amplitude de implantação de processos, provocou a elaboração de alguns relatórios em planilhas eletrônicas, a partir de dados extraídos do Sistema de Contabilidade, conforme destacamos a seguir: Demonstração do Fluxo de Caixa; Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Gestão de Custos.

Desta forma, considerando que as demonstrações contábeis foram elaboradas em observância às normas contábeis vigentes e à adoção de procedimentos internos de controle, declaro que os demonstrativos contábeis: Balanço Patrimonial, Balanço Financeiro, Balanço Orçamentário, Demonstração das Variações Patrimoniais, Demonstração do Fluxo de Caixa e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, refletem os seus aspectos mais relevantes, quanto à situação orçamentária, financeira e patrimonial do Conselho Regional Contabilidade.



Contadora Alexandra de Lira L. Melo
CRC AL 6971/O-0
Período de atuação 11/5/2021 até o momento

Balanço Patrimonial (BP)

Balanço Patrimonial (BP)

Ativo	NE	2024	2023
Ativo circulante		2.368.531	1.631.936
Caixa e equivalentes de caixa	01	1.472.362	852.322
Créditos de curto prazo	02	836.323	635.327
Demais créditos e valores de curto prazo	02	43.962	123.807
Estoques	04	13.274	17.197
Variações diminutivas pagas antecipadamente	05	2.611	3.281
Ativo não circulante		1.881.212	1.888.000
Ativo realizável a longo prazo	06	211.228	174.754
Investimentos, imobilizado e intangível	07	1.669.984	1.713.245
Total do ativo		4.249.743	3.519.936

Passivo	NE	2024	2023
Passivo circulante		672.405	688.286
Obrigações trabalhistas e previdenciárias	09	24.402	20.110
Obrigações de curto prazo	09	30.677	60.249
Demais obrigações de curto prazo	09	38.074	26.330
Provisões de curto prazo	09	579.253	581.597
Valores de terceiros e/ou restituíveis	0	0	0
Passivo não circulante		0	0
Provisões de longo prazo	0	0	0
Demais obrigações a longo prazo		0	0
Total do passivo		672.405	688.286
Patrimônio líquido	10	3.577.338	2.831.649
Total do passivo + patrimônio líquido		4.249.743	3.591.936

Quadro dos ativos e dos passivos financeiros e permanentes (Lei n.º 4.320, de 1964)

Ativo	NE	2024	2023
Ativo	11	4.249.743	3.519.936
Ativo financeiro		1.518.934	979.411
Ativo permanente		2.730.809	2.540.525
Saldo patrimonial			

Passivo	NE	2024	2023
Passivo	11	672.405	688.286
Passivo financeiro		369.703	373.768
Passivo permanente		302.703	314.517
		3.577.338	2.831.649

Quadro das contas de compensação (Lei n.º 4.320, de 1964)

Atos potenciais ativos	NE	2024	2023
Atos potenciais ativos	12	0	0

Atos Potenciais Passivos	NE	2024	2023
Atos Potenciais Passivos	12	0	0

Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

Variações Patrimoniais Quantitativas				R\$
Variações Patrimoniais Aumentativas	NE	2024	2023	
Contribuições		2.591.191	2.421.307	
Exploração de bens e serviços		64.654	93.287	
Financeiras		626.877	721.506	
Transferências		32.044	94.098	
Outras variações patrimoniais aumentativas		1.958.307	3.450.715	
Total		5.273.072	6.780.914	
Variações Patrimoniais Diminutivas		2024	2023	
Pessoal e encargos		1.265.023	1.065.349	
Benefícios assistenciais		0	0	
Uso de bens e serviços		465.135	903.042	
Financeiras		81.811	72.437	
Transferências		0	0	
Tributárias e contributivas		609.899	542.912	
Desvalorização e perda de ativos		1.795.400	1.534.585	
Outras variações patrimoniais diminutivas		234.139	2.338.194	
Total		4.451.407	6.546.521	
Resultado Patrimonial do Exercício	13	821.666	324.392	

Variações Patrimoniais Qualitativas				R\$
Descrição		2024	2023	
Incorporação de ativos		0	0	
Investimentos		0	0	
Empréstimos concedidos		0	0	
Desincorporação de ativos		0	0	
Amortização de empréstimos concedidos		0	0	

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)				R\$
Descrição	Patrimônio líquido			
		2024	2023	
Saldo inicial do exercício		2.831.649	2.481.921	
Ajustes de exercício anterior		-75.978	25.334	
Resultado do exercício		821.666	324.392	
Saldo final do exercício		3.577.338	2.831.649	

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido do CRCAL nos exercícios de 2024 e 2023, bem como sua evolução no período. Ressalta-se o incremento de 26% em seu Patrimônio Líquido em comparação a 2023.

2024 R\$ 3.577.338 2023 R\$ 2.831.649

Balanço Financeiro (BF)				R\$
Ingressos	NE	2024	2023	
Receita orçamentária		2.958.991	2.843.596	
Receitas correntes		2.958.991	2.843.596	
Receitas de capital		0	0	
Recebimentos extraorçamentários	14	2.613.233	2.815.773	
Disponível do exercício anterior		852.322	574.790	
Total		6.424.547	6.234.160	
Dispêndios	NE	2024	2023	
Despesa orçamentária		2.409.442	2.525.212	
Despesas correntes		2.409.442	2.525.212	
Despesas de capital		0	0	
Pagamentos extraorçamentários	14	2.542.743	2.856.625	
Disponível para o exercício seguinte		1.472.361	852.322	
Total		6.424.547	6.234.160	

Balanço Orçamentário (BO)

As receitas de contribuição do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas são constituídas de anuidades de profissionais e de organizações contábeis, como também por receitas de exploração de bens e serviços, as financeiras, as transferências, outras receitas correntes e as de capital.

Superávit Orçamentário

2024 R\$ 549.549

2023 R\$ 318.383

Receitas orçamentárias

R\$

Receitas Orçamentárias	Previsão inicial	Previsão atualizada	Receita realizada	Saldo
Receitas correntes	2.874.746	2.874.746	2.958.991	84.245
Contribuições	2.314.317	2.314.317	2.279.383	(34.934)
Exploração de bens e serviços	64.439	64.439	22.222	(42.217)
Financeiras	360.801	360.801	489.574	128.773
Transferências	56.383	56.383	32.044	(24.339)
Outras receitas correntes	78.806	78.806	135.768	56.962
Receitas de capital	222.900	222.900	0	(222.900)
Alienações de bens	60.000	60.000	0	(60.000)
Transferências de capital	162.900	162.900	0	(162.900)
Total das receitas	3.097.646	3.097.646	2.958.991	(138.655)
Déficit				
Total	3.097.646	3.097.646	2.958.991	(138.655)
Saldos de exercícios anteriores – Superávit financeiro		0	0	

Despesas orçamentárias

R\$

Despesas orçamentárias	NE	Dotação inicial	Créditos adicionais	Dotação atualizada	Despesas empenhadas	Despesas liquidadas	Despesas pagas	Saldo
Despesas correntes		2.854.746	0	2.854.746	2.409.442	2.409.442	2.349.103	445.304
Pessoal e encargos		1.403.952	(60.872)	1.343.080	1.259.496	1.259.496	1.235.095	83.583
Benefícios assistenciais		0	0	0	0	0	0	0
Uso de bens e serviços		813.343	(54.631)	758.712	420.910	420.910	384.972	337.802
Financeiras		40.000	0	40.000	36.617	36.617	36.617	3.383
Transferências correntes		0	0	0	0	0	0	0
Tributárias e contributivas		553.323	17.500	570.823	566.845	566.845	566.845	3.978
Outras despesas correntes		44.128	98.003	142.131	125.574	125.574	125.574	16.557
Despesas de capital		242.900	0	242.900	0	0	0	242.900
Investimentos		242.900	0	242.900	0	0	0	242.900
Transferências de capital		0	0	0	0	0	0	0
Reserva de contingência orçamentária		0	0	0	0	0	0	0
Subtotal		3.097.646	0	3.097.646	0	0	0	688.204
Superávit	15					549.549		
Total das despesas		3.097.646	0	3.097.646	2.409.442	2.409.442		

Restos a Pagar Processados (RPP)

Restos a Pagar Processados (RPP) R\$

Restos a pagar processados	NE	Inscritos		Pagos	Cancelados	Saldo
		Exercícios anteriores	Em 31/12			
Despesas correntes + capital		93.232	52.250	60.525	0	84.957

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC)

A Demonstração dos Fluxos de Caixa apresenta informações sobre as variações no caixa e equivalentes de caixa do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas em um determinado período, detalhando separadamente os fluxos provenientes das atividades operacionais, de investimento e de financiamento.

Essas informações oferecem aos interessados uma base sólida para avaliar a capacidade da entidade de gerar caixa e equivalentes, assim como suas necessidades em relação à utilização desses recursos.

Caixa e equivalente de caixa em 31/12

2024

R\$ 1.472.362

2023

R\$ 852.323

Demonstração dos Fluxos de Caixa (DFC) R\$

Descrição	2024	2023
Fluxos de caixa das operações		
Ingressos	2.958.991	2.843.596
Receitas	2.958.991	2.843.596
Receita de contribuições	2.279.383	2.179.899
Exploração de bens e serviços	22.222	39.282
Receitas financeiras	489.574	443.773
Transferências (Subvenções)	32.044	94.098
Outras receitas	135.768	86.544
Desembolsos	2.338.952	2.485.217
Despesas	2.338.952	2.485.217
Pessoal, encargos e benefícios	1.232.275	1.043.975
Uso de bens e serviços	420.910	860.369
Despesas financeiras	36.617	33.882
Despesas tributárias e contributivas	559.944	541.859
Transferências (subvenções + auxílios)	0	0
Outras despesas	55.204	36.569
Fluxo de caixa líquido das atividades das operações	620.039	358.380
Fluxos de caixa das atividades de investimento		
Ingressos	0	0
Amortização de empréstimos concedidos	0	0
Desembolsos	0	0
Aquisição de ativo não circulante	0	0
Empréstimos concedidos	0	0
Fluxo de caixa líquido das atividades de investimento	0	0
Fluxos de caixa das atividades de financiamento		
Ingressos	0	0
Operações de crédito	0	0
Desembolsos	0	0
Amortização/refinanciamento da dívida	0	0
Geração líquida de caixa e equivalente de caixa	620.039	277.532
Caixa e equivalente de caixa inicial	852.323	574.790
Caixa e equivalente de caixa final	1.472.362	852.323

Notas Explicativas (NE) às demonstrações contábeis em 31/12/2024

Contexto operacional

O Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas (CRCAL), localizado à Rua Dona Tereza de Azevedo, n 1526, Pinheiro-57057-070-Maceió (AL), criado pelo Decreto-Lei n 9.295/46, alterado pela Lei n 12.249/10. Os Conselhos de Contabilidade, por delegação, prestam serviços públicos e tem como principais atividades o registro e expedição da carteira profissional, a fiscalização do exercício profissional, a regulamentação acerca dos princípios contábeis, do exame de suficiência, do cadastro de qualificação técnica e dos programas de educação continuada; e editar Normas Brasileiras de Contabilidade de natureza técnica e profissional.

Dotado de personalidade jurídica e forma federativa, o CRCAL funciona como Autarquia Federal Especial, tendo sua estrutura e organização, estabelecidas no Regulamento Geral dos Conselhos de Contabilidade, aprovada por meio da Resolução CFC n 1.616/2021 e tem sua constituição, sede e forum regulamentados no seu Regimento Interno, aprovado pela Resolução CRCAL n 294/2019 e alterações.

Base da preparação e elaboração das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis do exercício de 2024 foram elaboradas em conformidade com a Lei n.º 4.320, de 1964, em observância

às Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público (NBCASP); à Resolução CFC n.º 1.161, de 2009, que aprovou o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs; e à Instrução Normativa VPCI n.º 3, de 2024. As demonstrações que compõem a Prestação de Contas da Gestão, exercício de 2024, são: o Balanço Patrimonial (BP), Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP), Balanço Financeiro (BF), o Balanço Orçamentário (BO), Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados (RPP), Demonstração de Fluxo de Caixa (DFC), Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL) e Notas Explicativas (NE). Os demonstrativos foram extraídos do Sistema de Contabilidade SPW. As Notas Explicativas fazem parte das demonstrações contábeis e nelas estão evidenciados os critérios utilizados na elaboração dos demonstrativos. Além disso, têm por objetivo destacar e interpretar detalhes de informações relevantes que são complementares ou suplementares àqueles não suficientemente evidenciados nos demonstrativos contábeis.

Uso de estimativa e premissas contábeis significativas

Na preparação das demonstrações financeiras, o Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas utilizou como embasamento as estimativas que afetam diretamente o valor de avaliação dos ativos e passivos constantes nas demonstrações. As principais estimativas e premissas estão apresentadas a seguir:

a. Ativo Imobilizado: os bens classificados no Imobilizado – incluindo os gastos adicionais ou complementares – é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição e, em se tratando de ativos imobilizados obtidos a título gratuito (se for o caso) o valor é o resultante da avaliação obtida com base em procedimento técnico ou o valor patrimonial definido nos termos da doação. No exercício de 2024 não ocorreram reavaliações.

b. As provisões para riscos cíveis e trabalhistas são reconhecidas de acordo com a análise jurídica de cada ação e, dependendo da análise, poderão ser classificadas como passivo contingente ou como passivo exigível.

c. Perdas estimáveis de créditos: a provisão para perdas de créditos foi instituída por meio da Instrução de Trabalho VPCI n 085/2012, a qual disponibiliza orientações para a adoção dos procedimentos contábeis relativos ao reconhecimento da perda estimável dos créditos de liquidação duvidosa e provisão da quota-parte, com base na perda esperada, cujo detalhamento está mencionado na nota explicativa n 3.

Moeda funcional e de apresentação

As demonstrações financeiras foram elaboradas em reais, que é a moeda funcional das operações do CRCAL. Também se optou por suprimir os centavos, simplificando a apresentação dos dados.

Além disso, a fim de atender à Lei n.º 4.320, de 1964, apresentam-se no Balanço Patrimonial os valores dos grupos: ativo financeiro, ativo permanente, passivo financeiro, passivo permanente e saldo patrimonial. Cabe ressaltar que a diferença entre os montantes de ativo financeiro e passivo financeiro resulta no valor do superávit financeiro.

Principais práticas contábeis

As principais práticas contábeis utilizadas na preparação das demonstrações contábeis estão definidas e demonstradas a seguir. Ressalta-se que essas políticas vêm sendo aplicadas de modo consistente em todos os períodos apresentados.

Balanço patrimonial

O Balanço Patrimonial evidencia a situação patrimonial do CRCAL, em 31 de dezembro de 2023 e 2024, demonstra a posição estática dos ativos e passivos no final do exercício, possibilitando ao usuário da informação conhecer, qualitativa e quantitativamente, a composição dos bens e direitos (ativos), das obrigações (passivos) e dos resultados acumulados da gestão patrimonial ao longo de vários exercícios (patrimônio líquido).

Nota Explicativa

1

Caixa e equivalentes de caixa

Os recursos disponíveis em caixa e equivalentes de caixa são administrados pelo Conselho Regional de Contabilidade, em consonância ao que dispõe o § 3º do art. 164 da Constituição da República Federativa do Brasil, de 1988.

Caixa e equivalente de caixa	R\$	
Descrição – CFC	2024	2023
Bancos conta movimento	0	0
Bancos aplicação financeira	1.469.181	852.322
Adiantamento de Suprimento de Fundos	3.180	0
Total	1.472.361	852.322

Descrição – FIDES	2024	2023
Bancos conta movimento	xxx.xxx.xxx	xxx.xxx.xxx
Bancos aplicação financeira	xxx.xxx.xxx	xxx.xxx.xxx
Total	xxx.xxx.xxx	xxx.xxx.xxx

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Os recursos não utilizados na operacionalização das atividades foram aplicados em contas separadas das demais disponibilidades e nas condições de mercado. Adotando os limites e condições de proteção e prudência financeira, alinhados ao que dispõe o §1º do art. 43 da Lei Complementar n.º 101, de 2000. Os rendimentos resultantes das aplicações desses recursos foram reconhecidos nas contas de resultado como receita.

Nota Explicativa

2

Créditos a receber de curto prazo

Os créditos a receber são valores previstos em função do regulamentado no Decreto-Lei nº 9.295, de 27 de maio de 1946: "Art.11. – A renda dos Conselhos Regionais será constituída do seguinte: a) 4/5 da taxa de expedição das carteiras profissionais estabelecidas no art. 17 e seu parágrafo único;b) 4/5 das multas aplicadas conforme alínea "b," do artigo anterior,c) 4/5 da arrecadação da anuidade prevista no art. 21 e seus parágrafos.d) doações e legados; e) subvenções dos Governos." Ressalta-se que os CRCs realizam a cobrança, o controle da dívida ativa, os ajustes de perdas e a prescrição em relação aos profissionais da contabilidade.

Nota Explicativa

3

Demais créditos e valores de curto prazo

Representam os valores a receber relativos a adiantamentos a pessoal e operações com fornecedores.

Demais Créditos e Valores	R\$	
Descrição	2024	2023
Adiantamento concedido a pessoal e a terceiros	3.801	17.462
Tributos e contribuições a recuperar	6.896	1.604
Créditos por danos ao patrimônio	32.408	33.512
Outros créditos e valores a receber	856	71.226
Total	43.961	123.807

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Adiantamento concedido a pessoal e a terceiros

Valores relativos a adiantamento de férias concedidas a funcionários em 28/12/2024 e participação dos funcionários no custeio do vale alimentação e vale transporte a ser descontado na folha de pagamento de janeiro de 2025.

Depósitos restituíveis e valores vinculados

Compreende os valores a receber do Conselho Federal de Contabilidade de cota parte repassada a maior, assim como impostos pagos indevidamente a serem restituídos aos cofres do conselho.

Outros créditos e valores a receber

O CRCAL possui o valor a receber de R\$ 856,00 decorrente dos valores referentes a exercícios anteriores constantes no razão da conta bancária 3089-9, onde foi realizado no ano de 2022 um levantamento dos últimos 5 anos através do confronto dos extratos bancários com os razões da referida conta, e foi constatada que a diferença vem de anos anteriores a estes. Logo, foi efetuado a conciliação destes valores, conforme orientado pelo CFC, e identificado e regularizado as divergências encontradas do exercício de 2024.

Nota Explicativa

4

Estoques

Os estoques representam o total de bens adquiridos pelo CRCAL para utilização própria no decorrer de suas atividades operacionais e administrativas. Este conjunto é composto por materiais de expediente, gêneros alimentícios, produtos de higiene, limpeza e conservação, materiais para distribuição, bens móveis não ativáveis e outros itens correlatos.

Os bens em almoxarifado são registrados, na entrada, pelo valor original das aquisições. O método para mensuração e avaliação das saídas dos estoques é o custo médio ponderado, considerando o custo histórico dos materiais. As apropriações provenientes da utilização são contabilizadas em contas de resultado.

Materiais de Consumo

R\$

Descrição	2024	2023
Materiais de expediente	5.533	7.165
Impressos formulários e papéis	3.919	4.023
Publicações técnicas	0	0
Material para áudio, vídeo e foto	0	0
Materiais de informática	295	354
Materiais elétricos e telefonia	0	0
Material de copa e cozinha	0	0
Gêneros de alimentação	0	0
Material de higiene, limpeza e conservação	3.527	5.653
Bens móveis não ativáveis	0	0
Materiais de distribuição gratuita	0	0
Total	13.274	17.197

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Os materiais disponíveis em almoxarifado foram inventariados em 31/12/2024 e os ajustes necessários à sua regularização, foram realizados no sistema operacional de controle de estoques, os quais não influenciaram nos saldos das contas patrimoniais.

Nota Explicativa

5

Variações Patrimoniais Diminutivas pagas antecipadamente

Compreendem pagamentos de variações patrimoniais diminutivas (VPD) antecipadas, cujos benefícios ou prestações de serviços ocorrerão até o término do exercício seguinte.

VPD Antecipada

R\$

Descrição	2024	2023
Seguros de bens móveis	1.455	2.169
Seguros de bens imóveis	1.156	1.112
Assinaturas	0	0
Total	2.611	3.281

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Nota Explicativa

6

Ativo Realizável a Longo Prazo

Os saldos apresentados em 31/12/2024 referem-se aos créditos realizáveis a longo prazo, como os parcelamentos de débitos, multas, juros e atualização monetária.

Além das contas de perda estimável com créditos de liquidação duvidosa para efetuar a contabilização dos créditos que o CRCAL pode não receber, gerenciando riscos e a saúde financeira da instituição.

Empréstimos concedidos

R\$

Curto Prazo	2024	2023
Empréstimo – Principal	0	0
Juros sobre empréstimos	0	0
(-) Encargos financeiros a apropriar	0	0
Total	0	0
Longo Prazo	2024	2023
Empréstimo – Principal	0	0
Juros sobre empréstimos	0	0
(-) Encargos financeiros a apropriar	0	0
Total	0	0

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Depósitos Realizáveis a Longo Prazo

São valores referentes a Depósitos Recursais dos processos trabalhistas em que o CRCAL é o reclamado. Não houve registros de depósitos no exercício de

2024.

Depósitos Recursais

R\$

Descrição	2024	2023

Nota Explicativa

7

Depósitos Recursais – Longo Prazo	0	0
-----------------------------------	---	---

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Investimentos, imobilizado e intangível

Os bens que integram os investimentos, imobilizado e intangíveis estão assim distribuídos:

Imobilizado Bens móveis e imóveis

O ativo imobilizado, incluindo os gastos adicionais ou complementares, é mensurado ou avaliado com base no valor de aquisição.

Por meio da Portaria nº 076/2024, foi nomeada a comissão para o levantamento de bens móveis, a qual apresentou relatório conclusivo à administração apontando em relatório específico o resultado dos bens inventariados.

Os saldos das contas do Imobilizado, em 31/12/2024, são:

Móveis e Imóveis

R\$

Descrição	Saldo em 31/12/2024	Compras	Desincorporações	Saldo em 31/12/2023	Depreciação acumulada
Móveis e utensílios	121.945	0	0	121.945	101.736
Máquinas e equipamentos	51.476	0	0	51.476	43.324
Instalações	0	0	0	0	0
Utensílios de copa e cozinha	2.326	0	0	2.326	1.698
Veículos	156.000	0	0	156.000	70.200
Equipamentos de processamento de dados	213.044	0	0	213.044	155.062
Sistema de processamento de dados	0	0	0	0	0
Biblioteca	0	0	0	0	0
Museu e obras de arte	0	0	0	0	0
Sede	634.506	0	0	634.506	130.592
Subsedes/Garagens	250.000	0	0	250.000	0
Terrenos	706.000	0	0	706.000	0
Obras em andamento	29.900	0	0	29.900	0
Total dos Bens	2.165.197	0	0	2.165.197	502.612

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

No exercício de 2024 não foi efetuado nenhuma compra/aquisição de bens para o imobilizado do CRCAL.

Depreciação

A depreciação e amortização de bens adquiridos e postos em operação utilizam o método das cotas constantes com critérios definidos na Instrução Normativa CCI/CFC n.º 04, de 2012.

Os bens móveis adquiridos após esta data estão sendo depreciados com base na Instrução de Trabalho CCI/CFC nº 04/2012, conforme a seguir: Móveis e Utensílios de Escritório, Máquinas e Equipamentos, Instalações, Utensílios de Copa e Cozinha e Veículos (uso administrativo), tempo de vida útil de 10 anos e valor residual de 10%; Equipamentos Processamento de Dados tempo de vida útil de 5 anos e valor residual de 10%, resultando saldos demonstrados no quadro aposto no item anterior.

Os bens são depreciados a partir do mês subsequente à aquisição e ou instalação, a tabela abaixo demonstra o tempo de vida útil e o valor residual de cada grupo do imobilizado:

Tabela de referência para vida útil e valor residual

Título	Vida Útil (anos)	Valor Residual
Sede (edifícios)/subsedes/salas/garagens	25	10%
Móveis e utensílios de escritório/máquinas e equipamentos/instalações e veículos	10	10%
Equipamentos de processamento de dados	05	10%
Sistemas de processamento de dados – softwares (amortização)	05	10%
Utensílios de copa e cozinha	10	10%

Fonte: INT VPCI 004/2012, item 2.3.7

Logo, a depreciação é a perda de valor de um bem ao longo do tempo, devido ao seu uso, desgaste natural ou obsolescência. Essa ferramenta ajuda a gerir investimentos, economizar impostos e apresentar resultados contábeis.

Intangível

O ativo intangível corresponde aos direitos que tenham por objeto bens incorpóreos destinados à manutenção da atividade pública, ou exercidos com essa finalidade, e é mensurado ou avaliado, inicialmente, com base no valor de aquisição ou de produção.

Intangível					R\$
Descrição	Saldo em 31/12/2024	Aquisição	Baixas	Saldo em 31/12/2023	Amortização acumulada
Software	24.327	0	0	24.327	16.928
Software em desenvolvimento	0	0	0	0	0
Outros softwares	0	0	0	0	0
Software concluído	0	0	0	0	0
Total	24.327	0	0	24.327	16.928

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Não houve investimento do CRCAL em intangíveis no ano de 2024. As aquisições ficarão previstas para o próximo exercício financeiro do CRCAL.

Amortização

A amortização é o processo de reduzir o valor de um ativo ao longo do tempo. É uma forma de registrar a desvalorização de bens, tanto tangíveis quanto intangíveis. A amortização dos ativos intangíveis é efetuada de acordo com a vida útil definida.

A amortização é importante para que investidores e analistas compreendam o impacto dos custos associados à perda de valor dos ativos.

Nota Explicativa

8

Passivo Circulante

O passivo circulante apresenta a seguinte divisão: obrigações trabalhistas, previdenciárias e assistenciais; obrigações fiscais, fornecedores e contas a pagar; obrigações de repartições a outros entes; empréstimos e financiamentos; provisões; e demais obrigações, as quais são demonstradas por meio de valores conhecidos ou calculáveis, acrescidos, quando aplicável, dos correspondentes encargos das variações monetárias ocorridas até a data das demonstrações contábeis.

As obrigações com pessoal e terceiros são mensuradas ou avaliadas pelo valor original. As atualizações e os ajustes apurados são contabilizados em contas de resultado.

Obrigações de Curto Prazo

Descrição	2024	2023
Obrig. Trab. e Encargos Sociais a Pagar	24.402	20.110
Obrigações Fiscais de Curto Prazo	1.061	6.824
Depósitos Consignáveis	14.048	11.814
Fornecedores	15.568	41.611
Total	55.079	80.359

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

No saldo relativo aos depósitos consignáveis compreende o fluxo de entradas e saídas de recursos, mas que não sejam da propriedade do Conselho e que tenham caráter devolutivo. A avaliação é efetuada pelo valor original das transações e consta o registro dos montantes relativos à retenção calculada sobre o pagamento de salários, 1/3 de férias, 13º (décimo terceiro) salários, dentre outros.

As apropriações estão de acordo com a legislação vigente e alinhadas à Instrução Normativa VPCI n.º 3, de 2024.

Demais Obrigações de Curto Prazo R\$

Descrição	2024	2023
Contas a pagar crédito de terceiros	961	1.205
Transferências legais	17.798	10.898
Outras obrigações	19.314	14.227
Total	38.074	26.330

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

O saldo do grupo “contas a pagar crédito de terceiros” é referente a fatura de telefonia energia elétrica e imprensa nacional em cobrança do mês de dezembro de 2024. O saldo da conta “Transferências Legais” refere-se à Cota Parte devida ao Conselho Federal de Contabilidade. O CRCAL repassa mensalmente o valor de 20% (vinte por cento) de toda a arrecadação. No grupo de contas “Outras Obrigações” constam o saldo de “créditos não identificados”, de boletos recebidos em duplicidade, valores não identificados ou recebidos a maior, os quais estão sendo objeto de análise detalhada para correta identificação

Nota Explicativa

9

financeira.

Provisões de Curto Prazo

No passivo circulante, são evidenciados também as provisões para 13º, férias e encargos e os processos judiciais com perda classificada como “praticamente certa”. As provisões relativas aos processos judiciais com perda são classificadas como “provável” entre outras e são constituídas com base em estimativas confiáveis pelos prováveis valores de liquidação para os passivos.

Provisões Trabalhistas

As provisões trabalhistas (13º, férias e encargos) são constituídas mensalmente, em atendimento ao regime de competência, com base nos períodos aquisitivos de cada funcionário,

acrescidas dos respectivos encargos, conforme relatório expedido pelo sistema de folha de pagamento mensalmente.

Provisões de Férias R\$

Títulos	2024	2023
Provisão de férias	206.942	200.259

Encargos sociais	69.608	66.821
Total	276.550	267.079

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Não ocorreram alterações significativas nos saldos da provisão de férias, pois não aconteceram modificações expressivas no número de colaboradores. Não há férias acumuladas e vencidas. Os saldos referentes às provisões para décimo terceiro salário e seus encargos patronais foram baixados por ocasião do pagamento da segunda parcela, ocorrido no dia 15/12/2024.

Provisão para Riscos Trabalhistas e Cíveis de Curto e Longo Prazo

Esta provisão tem por finalidade dar cobertura às perdas ou às despesas cujo fato gerador já ocorreu, todavia, não ocorreu o respectivo desembolso ou perda.

De acordo com o Manual de Contabilidade do Sistema CFC/CRCs, uma contingência passiva é a possível obrigação presente, cuja existência será confirmada somente pela ocorrência, ou não, de um ou mais eventos futuros que não estejam totalmente sob controle da entidade.

As provisões para riscos cíveis foram constituídas com base no Relatório de Passivos Contingentes da Assessoria Jurídica. O Conselho possui processos avaliados como “praticamente certo”, “provável”, “possível” e “remota”, podendo ser para ganho ou perda. As situações de “praticamente certo” e “provável” estão representadas no Balanço Patrimonial e a situação “possível” está destacado nesta nota explicativa, conforme estabelecido pela NBC TG 25 (R1), aprovada pela Resolução CFC nº 1.180/09.

Ressalta-se que os processos contingentes cuja avaliação do grau de perda foi classificada como “possível” e “remota” não são reconhecidos contabilmente, mas, a título de informação demonstram-se no quadro abaixo, os processos que estão sob

a responsabilidade da Assessoria Jurídica:

Provisão para riscos trabalhistas e cíveis R\$

Descrição	2024		2023	
Processos Trabalhistas	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
Praticamente certo	1	79.517	1	1.000.000
Provável	0	0	0	0
Possível	1	1.244.434	0	0
Remota	0	0	0	0
Total	2	1.323.951	1	1.000.000

Processos Cíveis	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
Praticamente certo	10	13.676	3	4.290
Provável	0	0	0	0
Possível	3	1.252.693	0	0
Remota	0	0	1	143.763

Nota Explicativa

10

Total	13	1.266.369	0	0
--------------	-----------	------------------	----------	----------

Fonte: Assessoria Jurídica do CRCAL - 2024

Patrimônio Líquido

O patrimônio é constituído de recursos próprios, sofrendo variações em decorrência de superávits ou déficits apurados anualmente.

CFC	R\$	
Títulos	2024	2023
Ajuste de exercícios anteriores	(75.978)	25.335
Resultado patrimonial do exercício	821.666	324.393
Resultados acumulados de exercícios anteriores	2.831.650	2.481.922
Patrimônio líquido do CRCAL	3.577.338	2.831.650

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

São considerados como Ajustes de Exercícios Anteriores o reconhecimento de ajustes decorrentes de omissões e erros de registros ocorridos em anos anteriores ou de mudanças de critérios contábeis. Desta forma, no balanço encerrado em 31/12/2024 foram evidenciados os valores que pertenceram a exercícios anteriores anteriores.

Nota Explicativa

11

Resultado Financeiro

O Resultado financeiro é representado pela diferença entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurado em conformidade com a Lei nº 4.320/64, alinhado as orientações do Controle Interno do CFC. No exercício de 2024 foi apurado um superávit financeiro no valor de R\$ 1.149.231,64, decorrente principalmente da gestão responsável dos recursos e alcançando um superávit orçamentário de R\$ 549.549,00 que impacta diretamente no superávit financeiro.

Resultado Financeiro	R\$	
Descrição	2024	2023
Ativo financeiro	1.518.934	979.411
(-) Passivo financeiro	369.703	373.769
Superávit financeiro	1.149.232	605.642

Fonte: Balanço Patrimonial 2024

Nota Explicativa

12

Contas de compensação

Atos Potenciais Ativos e Passivos

O CRCAL pretende adotar em 2024 simultaneamente com a colaboração dos departamentos responsáveis pelos contratos de serviços, os registros em seu balanço, dos contratos, convênios e acordos em atos potenciais, resguardando os direitos e deveres estabelecidos nesses documentos, bem como o registro prévio de futuros reflexos patrimoniais.

Demonstração das Variações Patrimoniais (DVP)

A DVP evidencia as alterações ocorridas no patrimônio do Conselho durante o exercício financeiro. Essa demonstração apura o resultado patrimonial, que pode ser positivo ou negativo, dependendo do resultado líquido entre as variações aumentativas e diminutivas. O valor apurado compõe o patrimônio líquido demonstrado no BP.

Nota Explicativa

13

Resultado Patrimonial

O Resultado Patrimonial representa o superávit apurado com base no regime de competência da Variação Patrimonial Diminutiva e da Variação Patrimonial Aumentativa, escrituradas no subsistema patrimonial.

Resultado Patrimonial	R\$	
	2024	2023
Var. Patrimoniais Aumentativas	5.273.072	6.780.915
(-) Var. Patrimoniais Diminutivas	4.451.407	6.456.522
Superávit	821.666	324.393

Fonte: DVP e Balanço Patrimonial 2024

O Superávit Patrimonial apurado de R\$ 821.665,75 foi 254% superior ao exercício de 2023.

Balanço Financeiro (BF)

O BF apresenta os ingressos e os dispêndios, evidenciando a receita e a despesa orçamentárias, os recebimentos e os pagamentos de natureza extra orçamentária, conjugados com os saldos financeiros advindos do exercício anterior. Dessa movimentação financeira, resulta um saldo financeiro, que é transferido para o exercício seguinte.

Nota Explicativa

14

Ingressos e Dispêndios Extraorçamentários

Nos saldos dos ingressos e dos dispêndios extraorçamentários, estão evidenciados, especialmente, a movimentação dos depósitos restituíveis e os valores vinculados a processos judiciais, e os valores inscritos em restos a pagar e os pagos de exercícios anteriores, e os cancelamento de restos a pagar, decorrentes de erros, entre outros.



Balanço Orçamentário (BO)

O Balanço Orçamentário demonstra as receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas e reflete as mudanças do orçamento anual devido à elaboração de créditos adicionais. A diferença entre o total de receitas arrecadadas e o de despesas empenhadas gera o resultado orçamentário, o qual pode ser positivo – superávit orçamentário – ou negativo – déficit orçamentário. O resultado orçamentário evidencia a sobra ou a falta dos recursos arrecadados para cobertura das despesas empenhadas.

Nota Explicativa

15

Resultado Orçamentário

Na proposta orçamentária elaborada para o exercício de 2024, aprovada por meio da Resolução CRCAL nº 331 de 28 de novembro de 2023, as despesas foram fixadas e as receitas foram estimadas em R\$ 3.097.646,00.

No balanço orçamentário estão contabilizados os valores das receitas arrecadadas e as despesas liquidadas, sendo o resultado orçamentário apurado pela diferença entre as receitas arrecadadas e as despesas empenhadas e liquidadas no exercício.

O resultado orçamentário foi extraído com base no subsistema orçamentário e apresentou um superávit orçamentário de R\$ 549.549,00.

Resultado Orçamentário

R\$

Descrição	2024	2023
Receitas Arrecadadas (Corrente e Capital)	2.958.991	2.843.596
Despesas Empenhadas (Corrente e Capital)	2.409.442	2.525.212
Superávit	549.549	318.384

Fonte: Balanço Orçamentário 2024

Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados (RPP)

O Demonstrativo de Execução de Restos a Pagar Processados demonstra os valores de obrigações empenhadas e liquidadas inscritas em restos a pagar, as quais foram pagas ou canceladas. Até o dia 31 de dezembro, totalizou R\$ 30.255,11 (trinta mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e onze centavos).

Demonstração do Fluxo de Caixa (DFC)

O demonstrativo evidencia as movimentações ocorridas no Caixa e seus equivalentes, segregando as atividades de operação, de investimentos e de financiamento.

- O fluxo de caixa das operações compreende os ingressos, inclusive decorrentes de receitas originárias e derivadas, os desembolsos relacionados com as atividades operacionais e outras que não se qualificam como de investimento ou financiamento.
- O fluxo de caixa dos investimentos inclui os recursos relacionados à aquisição e à alienação de ativo não circulante, bem como recebimentos por liquidação de adiantamentos.

Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)

O demonstrativo tem a finalidade de divulgar as variações do patrimônio líquido do CRCAL nos exercícios de 2024 e 2023, bem como sua evolução no período. O CRCAL registrou um aumento em seu Patrimônio Líquido em comparação a 2023.

Maceió, 31 de dezembro de 2024.

Contadora Adriana Andrade Araújo
Presidente do CRCAL
CRCAL – 003919/O-7

Contadora Alexsandra de Lira Lima Melo
CRCAL – 006971/O-0



Expediente

Contadora Adriana Andrade Araújo
Presidente

Contador José Vieira dos Santos
Vice-Presidente de Administração e Planejamento

Contador Antônio Ricardo Guedes Lins
Vice-Presidente de Registro e Fiscalização, Ética e
Disciplina

Contador Nícolas Cansação do Nascimento
Vice-Presidente de Desenvolvimento Profissional

Contadora Maria José Sobral Tomaz
Vice-Presidente de Controle Interno

Wellington José dos Santos
Diretor Executivo

Responsável pela elaboração do
Relatório de Gestão do CRCAL referente ao
exercício de 2024

Alexsandra de Lira Lima Melo
Antônio Hermenegildo da Silva Junior
Christiano Rodrigues Batista
Greta de Oliveira Silva Medeiros
Janeide Priscila Ferreira da Costa
Lucas David da Silva Lima
Roberta de Moraes Silva
Tatyana Lucelia de Melo Barros Siqueira
Tahiana Paiva Ferreira de Barros
Wellington José dos Santos



Siga-nos nas redes: @crc_al

Rua Dona Tereza de Azevedo, n 1526
Pinheiri – Maceió/AL | CEP: 57057-570
www.crcal.org.br