



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE ALAGOAS
Rua Tereza de Azevedo, 1526, - Bairro Gruta de Lourdes, Maceió/AL, CEP 57052-600
Telefone: (82) 3194-3030 - www.crcal.org.br E-mail: crcal@crcal.org.br

PORTARIA PRES CRCAL N° 001, DE 20 DE JANEIRO DE 2026.

Aprova o Plano de Contratações Anuais (PCA) do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas para o exercício de 2026.

O **PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE ALAGOAS – CRCAL**, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto no art. 12, inciso VII § 1º, e no art. 18 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que estabelecem a obrigatoriedade do planejamento das contratações públicas;

CONSIDERANDO a necessidade de alinhar as contratações do CRCAL ao planejamento estratégico e orçamentário da Autarquia;

CONSIDERANDO as boas práticas de governança, planejamento e gestão adotadas no âmbito do Sistema CFC/CRCs,

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar o **Plano de Contratações Anuais (PCA)** do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas – CRCAL, referente ao exercício de 2026, conforme disposto no **Anexo I** desta Portaria.

Art. 2º A execução do Plano de Contratações Anuais (PCA) fica condicionada à aprovação da Proposta Orçamentária Anual do CRCAL para o exercício de 2026, bem como à disponibilidade orçamentária e financeira.

Art. 3º Caberá aos Departamentos do CRCAL:

I – inserir, no sistema ou instrumento próprio, os dados relativos ao planejamento das contratações;

II – acompanhar e monitorar a execução das ações previstas no PCA;

III – informar à Diretoria as ações executadas e o andamento das contratações sob sua responsabilidade.

Parágrafo único. Compete à **Diretoria do CRCAL** verificar as informações prestadas, consolidar os dados e submetê-los à **Presidência**, para fins de acompanhamento, deliberação e demais providências cabíveis.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se eventuais atos anteriores em sentido contrário.

CONTADOR JOSÉ ALBERTO VIANA GAIA

Presidente do CRCAL



Documento assinado eletronicamente por **José Alberto Viana Gaia, Presidente**, em 27/01/2026, às 10:21, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1208401** e o código CRC **A0CE4BBD**.

ANEXO I

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - PCA 2026

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVAÇÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL
1	A contratação visa colaborar com melhores condições nutricionais de alimentação e de qualidade de vida de todos os funcionários do CRC/AL, favorecendo, assim, o bem-estar e a saúde, e consequentemente a produtividade. E a opção por fornecer o benefício, em forma de cartão, objetiva facilitar a gestão e a operacionalização do mesmo, bem como atender o Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT.	Contratação de empresa especializada em concessão de Vale Alimentação	CONTRATAÇÃO	R\$120.000,00	mar/26	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
2	A contratação visa proporcionar assistência médica complementar aos empregados ativos assegurando a prestação de assistência médica através de plano saúde coletivo de cobertura em todo território nacional.	Contratação de plano de saúde para os funcionários do CRC/AL	CONTRATAÇÃO	R\$70.000,00	abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
3	A aquisição se justifica pela necessidade de reposição do estoque de materiais do almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelo CRC/AL e deve estar atrelado ao levantamento do estoque e a sustentabilidade.	Aquisição de materiais de expediente	CONTRATAÇÃO	R\$4.000,00	fev/26	MÉDIO	RESPONSÁVEL ESTOQUE
4	Para manter o funcionamento das impressoras dos setores registro, fiscalização, cobrança e os demais setores de atividade meio.	Aquisição de insumos para as impressoras.	CONTRATAÇÃO	R\$2.500,00	mar/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
5	Melhorar estrutura e qualidade das videoconferências.	Kit de videoconferência	CONTRATAÇÃO	R\$2.500,00	abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
6	Melhorar qualidade de apresentações e treinamentos.	Projetores	CONTRATAÇÃO		abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
7	Melhorar captação de áudio em reuniões.	Microfones de lapela	CONTRATAÇÃO		abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
8	Melhorar qualidade de reuniões online.	Headsets	CONTRATAÇÃO		abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
9	Aprimorar qualidade de imagem em videoconferências.	Webcams Full HD	CONTRATAÇÃO		abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
10	A aquisição se justifica pela necessidade de reposição do estoque de material de informática, sem os quais poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelo CRC/AL.	Aquisição de materias de informática, tais como: mouse, teclado, hd externo,	CONTRATAÇÃO		abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

		memória, SSD entre outros.					
11	Aquisição justifica-se pela necessidade de manter os departamentos com iluminação adequada para execução dos trabalhos internos, privando pela saúde e bem estar dos colaboradores e profissionais contábeis que venham ao regional.	Aquisição de lâmpadas e materiais elétricos.	CONTRATAÇÃO	R\$2.500,00	mai/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
12	Aquisição de peças, acessórios e artefatos para manutenção de cadeiras, mesas, armários.	Aquisição de Materiais para Manutenção de Bens Móveis	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	jun/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
13	Destinado a aquisição de peças, materiais e artefatos para manutenção da sede, como por exemplo: fechaduras, maçanetas, janelas, acentos sanitários entre outros. Aquisição de mesas e cadeiras para a sala de treinamento.	Aquisição de Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	jun/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
14	Adquirir artefatos para utilização na copa e materiais congêneres, atendendo o público externo como profissionais contábeis, visitantes participantes de reuniões e eventos internos.	Aquisição de copos descartáveis.	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	mar/26	MÉDIO	RESPONSÁVEL ESTOQUE
15	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do CRC/AL	Aquisição de gêneros alimentícios.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	abr/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
16	Aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis, com a finalidade de atender as demandas do CRC/AL.	Aquisição de material de higiene, limpeza e conservação	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	out/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
17	Aquisição de telefone móvel para ajudar nas atividades administrativas do CRC/AL, privando o uso de aparelhos dos colaboradores, respeitando a segurança de dados em conformidade com LGPD.	Aquisição de aparelhos móveis.	CONTRATAÇÃO	R\$0,00	set/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
18	Para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, utilizando os melhores recursos e ferramentas de trabalho, faz-se necessária a aquisição de suprimentos para atender à demanda de materiais classificados como bens de consumo.	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do conselho.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	set/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
19	Aquisição de materiais para distribuição gratuita em prol da Classe Contabil.	Aquisição de materiais para distribuição em eventos de classe.	CONTRATAÇÃO	R\$100.000,00	jul/26	MÉDIO	DESENPROF
20	Para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, utilizando os melhores recursos e ferramentas de trabalho, faz-se necessária a aquisição de suprimentos para	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	set/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO

	atender à demanda de materiais classificados como bens de consumo.	atividades diárias do conselho.					
21	A Contratação de empresa especializada para fornecimento de Combustíveis e lubrificantes, com o objetivo de atender às necessidades da Frota deste Conselho, se dá pela necessidade de abastecimento tempestivo e constante dos veículos da frota CRC/AL, para execução dos serviços de fiscalização.	Contratação de empresa especializada em fornecimento de combustíveis e lubrificantes	CONTRATAÇÃO	R\$6.747,23	abr/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
22	Aquisição de peças e demais materiais adquiridos para manutenção do veículo institucional	Aquisição de pneus, peças e acessórios para veículos.	CONTRATAÇÃO	R\$1.500,00	nov/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
23	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do conselho não especificadas anteriormente.	Aquisição de outros materiais de consumo.	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	jul/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
24	Renovação do contrato com a plataforma Serasa	Renovação do contrato com a plataforma Serasa	RENOVAÇÃO	R\$45.000,00	jun/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE COBRANÇA
25	Renovação do contrato com a terceirizada do setor contábil, fiscal e pessoal RL Assessoria Contábil para Garantir a continuidade dos serviços com conformidade legal.	Renovação do contrato com a terceirizada do setor contábil.	Renovação		jan/26	ALTO	DEPARTAMENTO CONTÁBIL
26	Necessidade de Contratação de empresa de engenharia para regularização do habite-se e laudo técnico estrutural e de desvalorização da sede, contratação de empresa para implantação da Gestão da Qualidade no CRCAL, contratação de empresa para virtualização de documentos físicos em digitais e contratação de agência de publicidade e propaganda.	Serviço de Assessoria e Consultoria	CONTRATAÇÃO		set/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
27	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO		nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
28	Contratação de instrutores para ministrar palestras, cursos ou treinamentos, destinados aos Profissionais Contábeis ou corpo funcional do CRC/AL, promovendo a educação profissional continuada.	Contratação e instrutores para proferir palestras e cursos.	CONTRATAÇÃO		dez/26	MÉDIO	DESENPROF
29	Garantir rede estável, segura e adequada para funcionamento institucional.	Empresa para desenvolver nossa rede de forma estruturada	CONTRATAÇÃO	R\$25.000,00	mar/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
30	Garantir continuidade e qualidade dos serviços essenciais (portal institucional, e-mail, ferramentas).	Empresa para manutenção do site, email institucional e ferramentas de TI	RENOVAÇÃO		mai/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
31	Necessário para automatizar o processamento da folha, reduzindo erros e garantindo conformidade com a legislação trabalhista.	Aquisição de sistema de folha de pagamento.	CONTRATAÇÃO		jun/26	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
32	Adquirir Sistema Fiscal para garantir o envio das obrigações fiscais e previdenciárias, evitando inconsistências e penalidades.	Aquisição de Sistema Fiscal	Contratação		jun/26	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL

33	Sistema de Ponto Eletrônico é Fundamental para o controle da jornada de trabalho, facilitando o registro de frequência e a gestão de horas extras.	Aquisição de Sistema de Ponto Eletrônico	Contratação		jun/26	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
34	A contratação de empresa para a prestação de serviços de dedetização da sede do CRC/AL é fundamental para preservar a higiene dos diversos ambientes e manter a qualidade de vida de seus empregados.	Contratação de Empresa Serviços de dedetização	CONTRATAÇÃO	R\$203.000,00	fev/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
35	Renovação do contrato com a empresa terceirizadora de serviço de limpeza, recepção e serviços gerais.	Renovação do contrato da empresa de limpeza, recepção e serviços gerais.	RENOVAÇÃO		nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
36	A renovação se faz necessária para garantir a segurança dos documentos, dos bens patrimoniais, do acervo documental da sede e do corpo funcional e dos profissionais da contabilidade.	Renovação de empresa especializada em segurança eletrônica, suporte e videomonitoramento	RENOVAÇÃO	R\$30.000,00	jul/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
37	A renovação de empresa para realização de serviços de Medicina e Segurança do Trabalho se dá pela necessidade de atender aos Programas de Medicina do Trabalho, Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho que são parte fundamental para a construção e manutenção da qualidade de vida dos trabalhadores. O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO está disposto na NR-07, e o Programa de prevenção e riscos ambientais – PPRA, estabelecido NR-09	Renovação de Empresa que preste Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho	RENOVAÇÃO	R\$30.000,00	nov/26	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
38	Devido o desligamento de colaboradores por adesão ao PDV e aposentadoria, necessita-se da contratação de empresa para realização de concurso público para preenchimento de vagas.	Contratação de Empresa para Organização de Concurso Público	CONTRATAÇÃO	R\$100.000,00	nov/26	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
39	A renovação de agência de integração de estagiários junto às instituições de ensino, é necessária devido à expansão da utilização de estagiários nesta Organização, garantindo treinamento em serviço para estudantes, de maneira a permitir a complementação de suas atividades pedagógicas.	Renovação de Empresa Especializada em Estágios	RENOVAÇÃO	R\$7.500,00	mar/26	MÉDIO	DEPARTAMENTO PESSOAL
40	Em consonância com a Lei 10.097/2000, lei que garante a contratação de jovens aprendizes no Brasil, importante a contratação de Entidade sem fins lucrativos – ESFL, inscrita e aprovada no cadastro nacional de aprendizagem, com capacidade técnica e administrativa e que tenha por objetivo a assistência ao Jovem e a Educação Profissional para recrutar, selecionar, contratar, preparar, capacitar, encaminhar e realizar o acompanhamento e disponibilização de jovens aprendizes, tem por finalidade o cumprimento da política pública voltado à promoção da profissionalização da juventude, atendendo ao chamado constitucional.	Renovação de Empresa especializada na contratação de Jovem Aprendiz	RENOVAÇÃO	R\$17.000,00	jan/26	MÉDIO	DEPARTAMENTO PESSOAL
41	Contratação de empresa especializada na prestação de serviço profissional de intérpretes de Libras, com qualificação e fluência na Língua Brasileira de Sinais - Libras	Contratação de profissional qualificado para o serviço de interprete de libras para	CONTRATAÇÃO	R\$6.000,00	mar/26	MÉDIO	DESENPROF

		peças com deficiência auditiva.					
42	Contratação de serviço fotográfico para cobertura dos eventos de educação continuada, proporcionando material de qualidade e alta resolução para as redes sociais e caervo do CRCAL	Contratação de Empresa especializada em serviços fotográficos	CONTRATAÇÃO	R\$7.500,00	mar/26	MÉDIO	DESENPROF
43	Contratação de empresa de engenharia para elaboração do projeto e fiscalização da implementação da usina fotovoltaica	Contratação de empresa de engenharia	CONTRATAÇÃO	R\$37.000,00	jun/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
44	A Contratação de empresa para a prestação dos serviços de organização de eventos é necessária para atendimento aos eventos diversos: encontros, seminários, fórum, jornadas, cursos, palestras e solenidades realizados CRC/AL.	Contratação de Empresa Especializada em realização de Eventos	CONTRATAÇÃO	R\$37.000,00	abr/26	MÉDIO	DESENPROF
45	Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de cerimonial e Locação de ambulância com condutor e brigadistas	Contratação de profissional qualificado, para conduzir as solenidades, eventos oficiais, institucionais e comemorativos. Contratação de empresa qualificada.	CONTRATAÇÃO		mar/26	MÉDIO	DESENPROF
46	A contratação pretendida visa manter o patrimônio do CRC/AL – frota de veículos oficiais – devidamente assegurado, a fim de evitar possíveis prejuízos ao CRC/AL e a terceiros.	Contratação de Empresa Especializada em Seguro de Automóveis	CONTRATAÇÃO	R\$7.000,00	mai/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
47	A renovação de seguro predial, objetiva assegurar a estrutura predial e os bens existentes na sede do CRC/AL, oferecendo segurança e garantia dos respectivos bens pertencentes ao Órgão.	Renovação de Empresa que preste Serviços de Seguro Predial	RENOVAÇÃO	R\$1.000,00	out/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
48	Contratação de estande para eventos contábeis para divulgação do regional dentro do sistema.	Contratação de estande para eventos	CONTRATAÇÃO	R\$45.000,00	out/26	ALTO	DESENPROF
49	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO		nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
50	Contratação de prestação de serviços, sob demanda, de locação de veículos com motorista para transporte	Contratação de empresa qualificada para condução de passageiros para eventos e outras necessidades do CRCAL.	CONTRATAÇÃO		nov/26	MÉDIO	DESENPROF
51	Contratação de locações de bens imóveis para realização dos cursos, palestras e eventos no decorrer do exercício.	Aluguel de imóveis	CONTRATAÇÃO	R\$19.500,00	out/26	ALTO	DESENPROF
52	A contratação se dá pela necessidade de atender as normas vigentes de segurança.	Recarga de extintores e aquisição de cilindros	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	jan/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
53	A contratação do serviço de instalação e manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado deste conselho se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, conforme NR 15 e portaria MS nº 3523 de 28 de agosto de 1998,	Contratação de Empresa especializada em manutenção de Ar Condicionado	CONTRATAÇÃO		mar/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO

	as quais estabelecem parâmetros para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos aparelhos.						
54	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
55	A contratação se dá pela necessidade de automatizar o sistema de abastecimento de água de forma a extinguir o trabalho manual e risco de desabastecimento.	Contratação de Empresa para instalação do sistema automatizado de abastecimento de água.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	jan/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
56	Tendo em vista a necessidade de realizar reparos, perante a ultima reforma realizada em 2009, uma vez que o CRCAL dependeu também da resolutiva do problema de afundamento do solo no bairro, para tomada de decisão.	Contratação de Empresa especializada em manutenção da sede	CONTRATAÇÃO	R\$200.000,00	out/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
57	Contratação de empresa especializada em revisão de automóveis para manter a frota dos veículos do Conselho ativa.	Manutenção com mão-de-obra, conserto e manutenção de veículos	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	mai/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
58	A contratação de empresa de fornecimento de energia elétrica se dá pela necessidade da realização de serviços administrativos para execução das atividades administrativas e funcionais deste regional.	Contratação de Empresa especializada em fornecimento de energia elétrica	CONTRATAÇÃO	R\$65.000,00	jan/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
59	Despesas com serviços de água e esgoto.	Serviço abastecimento de água e esgoto	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	jan/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
60	A contratação de empresa de postagem, se dá pela necessidade da realização de serviços administrativos para o envio e recebimento de correspondências	Renovação de Empresa de Serviços de Postagem de Correspondências de Cobrança	RENOVAÇÃO	R\$15.000,00	mar/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
61	A contratação de empresa de postagem, se dá pela necessidade da realização de serviços administrativos para o envio e recebimento de correspondências.	Renovação de Empresa de Serviços de Postagem de Correspondências institucionais	RENOVAÇÃO	R\$12.180,20	mar/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
62	Renovação e empresa especializada na prestação de serviços integrados de telecomunicações, compreendendo internet dedicada com proteção DDoS, telefonia fixa com tecnologia VoIP (20 ramais) com aparelhos em comodato e telefonia móvel 5G (8 linhas), destinados ao atendimento das necessidades operacionais do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas - CRC-AL	Renovação de Empresa especializada em serviços de telefonia fixa, móvel e internet dedicada.	RENOVAÇÃO	R\$20.000,00	dez/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO

63	Renovação e empresa especializada na prestação de serviços integrados de telecomunicações, compreendendo internet dedicada com proteção DDoS, telefonia fixa com tecnologia VoIP (20 ramais) com aparelhos em comodato e telefonia móvel 5G (8 linhas), destinados ao atendimento das necessidades operacionais do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas - CRC-AL	Renovação de Empresa especializada em serviços de telefonia fixa, móvel e internet dedicada.	RENOVAÇÃO	R\$17.000,00	dez/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
64	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$1.500,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
65	Publicações de atos normativos do CRC/AL no Diário Oficial do estado de Alagoas, Imprensa Nacional e Empresa Brasileira de Comunicação.	Publicações técnicas	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
66	Contratação de serviços para veiculação em jornais, revistas, rádio e televisão.	Divulgação através de jornais, revistas, rádio e televisão	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	-	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
67	Alinhar TI às boas práticas do setor público.	Treinamento ou Curso sobre Governança de TI no Setor Público	CONTRATAÇÃO	R\$4.200,00	jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
68	Melhorar alinhamento estratégico.	Treinamento ou Curso sobre Gestão Institucional	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
69	Melhorar análise de dados e indicadores.	Treinamento ou Curso sobre Business Intelligence	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
70	Aplicar IA em processos internos.	Treinamento ou Curso sobre Inteligência Artificial	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
71	Ampliar alcance da comunicação institucional.	Treinamento ou Curso sobre Marketing Digital	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
72	Apoiar digitalização de processos e serviços.	Treinamento ou Curso sobre Transformação Digital e Inovação no Setor Público	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
73	Qualificar criação de conteúdos multimídia.	Treinamento ou Curso sobre Produção Audiovisual	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
74	Melhorar produtividade e padronização documental.	Treinamento ou Curso sobre Office (Word, Excel, PowerPoint)	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
75	Reduzir atividades repetitivas e aumentar eficiência.	Treinamento ou Curso sobre Automação de Tarefas	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
76	Reforçar proteção de dados e conformidade LGPD.	Treinamento ou Curso sobre Segurança da Informação	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
77	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$13.600,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
78	Reuniões regimentais para viabilizar a comunicação e informações do CRCAL.	Diárias Funcionários, Diárias Conselheiros,	CONTRATAÇÃO		nov/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO

		Diárias Colaboradores, Auxílio deslocamento e despesas miúdas de pronto pagamento					
79	Reuniões regimentais para viabilizar a comunicação e informações do CRCAL.	Diárias Funcionários, Diárias Conselheiros, Diárias Colaboradores, Auxílio deslocamento e despesas miúdas de pronto pagamento	CONTRATAÇÃO	R\$20.000,00	nov/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
80	Reuniões regimentais para viabilizar a comunicação e informações do CRCAL.	Diárias Funcionários, Diárias Conselheiros, Diárias Colaboradores, Auxílio deslocamento e despesas miúdas de pronto pagamento	CONTRATAÇÃO	R\$14.000,00	nov/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
81	Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadora ou agência de viagens para cotação, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais para o CRC/AL, objetivando dar amparo à realização das ações de fiscalização e de programa de educação continuada	Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens Nacionais e Internacionais	CONTRATAÇÃO	R\$9.328,00	mar/26	ALTO	DESENPROF
82	Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadora ou agência de viagens para cotação, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais para o CRC/AL, objetivando dar amparo à realização das ações de fiscalização e de programa de educação continuada	Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens Nacionais e Internacionais	CONTRATAÇÃO	R\$295.000,00	mar/26	ALTO	DESENPROF
83	Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadora ou agência de viagens para cotação, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais para o CRC/AL, objetivando dar amparo à realização das ações de fiscalização e de programa de educação continuada	Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens Nacionais e Internacionais	CONTRATAÇÃO	R\$10.672,00	mar/26	ALTO	DESENPROF
84	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$33.000,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
85	Reuniões regimentais para viabilizar a comunicação e informações do CRCAL.	Diárias Funcionários, Diárias Conselheiros, Diárias Colaboradores, Auxílio deslocamento e despesas miúdas de pronto pagamento	CONTRATAÇÃO		nov/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
86	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$500,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO

87	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
88	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$3.500,00	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
89	A contratação de serviços para apoio administrativo e operacional é necessária para que o conselho possa desempenhar sua função institucional, bem como, para assegurar a continuidade e qualidade da prestação de serviços	Serviços Administrativos	CONTRATAÇÃO	R\$28.602,63	nov/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
90	Reuniões regimentais para viabilizar a comunicação e informações do CRCAL.	Diárias Funcionários, Diárias Conselheiros, Diárias Colaboradores, Auxílio deslocamento e despesas miúdas de pronto pagamento	CONTRATAÇÃO		nov/26	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
91	Contratação de profissional especializado e aquisição de material para realização de reforma estrutural na Sede do CRCAL, conforme laudo a ser apresentado pelo profissional engenheiro.	Aquisição de usina de energia fotovoltaica	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	mar/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
92	Adquirir/manter a sede/subsede, em condições que garantam adequado atendimento aos profissionais da contabilidade e à sociedade em geral.	Adquirir, ampliar ou reformar a edificação predial para adequar as instalações às necessidades operacionais.	CONTRATAÇÃO		mar/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
93	A necessidade de aquisição de materiais e mão de obra especializada para realizar de pequenos reparos no CRCAL, quando houver necessidade	Reforma estrutural	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	out/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
94	Adquirir/manter a sede/subsede, em condições que garantam adequado atendimento aos profissionais da contabilidade e à sociedade em geral.	Adquirir, ampliar ou reformar a edificação predial para adequar as instalações às necessidades operacionais.	CONTRATAÇÃO		mar/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
95	Aquisição de cadeiras e armários para suprir as necessidades do CRC/AL. Assim como a aquisição de máquinas e equipamentos.	Reposição de cadeiras e armários, máquinas e equipamentos	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	ago/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
96	Aquisição de cadeiras e armários para suprir as necessidades do CRC/AL. Assim como a aquisição de máquinas e equipamentos.	Reposição de cadeiras e armários, máquinas e equipamentos	CONTRATAÇÃO	R\$35.000,00	ago/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
97	Necessidade de aquisição de 01 (um) automóvel para o desempenho das necessidades do CRCAL.	Aquisição de veículo automotivo	CONTRATAÇÃO	R\$100.000,00	abr/26	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
98	Substituir equipamento obsoleto e garantir continuidade dos serviços.	Impressora	CONTRATAÇÃO	R\$100.000,00	jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
99	Ampliar cobertura e estabilidade da rede Wi-Fi.	Roteador corporativo	CONTRATAÇÃO		abr/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
100	Necessário investir na atualização do parque de informática, para mantê-lo compatível com as	Aquisição de Equipamentos de Informática tais como:	CONTRATAÇÃO		abr/25	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

	necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, conseqüentemente, a redução de custos.	Computadores (Gabinetes, monitores, estabilizadores), notebooks, Servidores (Rede, dados, aplicações), Nobreaks, equipamentos de rede (Rack, switches, patch panel), entre outros.					
101	Padronizar pesquisas e agilizar contratações.	Banco de Preços	CONTRATAÇÃO	R\$68.000,00	jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
102	Aumentar produtividade e eficiência em documentos.	Licenças de Inteligência Artificial	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
103	Criar materiais gráficos e visuais.	Licença Canva Pro	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
104	Diagramar documentos e materiais.	Licença Adobe InDesign	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
105	Edição de vídeos institucionais.	Licença CapCut Pro	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
106	Elevar a qualidade e a produtividade do setor, automatizando processos.	JusBrasil	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
107	Elevar a qualidade e a produtividade do setor, automatizando processos.	Sistema para Gestão de Processos Jurídicos	CONTRATAÇÃO		jul/26	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
108	A aquisição dos software se faz necessária devido a grande funcionalidade e recursos disponíveis que ajudam no desenvolvimento dos trabalhos e rotinas administrativas.	Aquisição de Softwares, tais como: Sistema operacional, MS Office, Antivírus, e demais licenças.	CONTRATAÇÃO		abr/25	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

Obs. 1: Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.

Obs. 2: Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.

Obs. 3: O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como; baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.

Obs. 4: Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento. Solicita-se avaliar as rubricas das despesa orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA: Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágios, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.

Obs. 5: Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005