



CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE DE ALAGOAS
Rua Tereza de Azevedo, 1526, - Bairro Gruta de Lourdes, Maceió/AL, CEP 57052-600
Telefone: (82) 3194-3030 - www.crcal.org.br E-mail: crcal@crcal.org.br

PORTARIA PRES CRCAL N° 01, DE 13 DE JANEIRO DE 2025.

Aprova o Plano Anual de Contratações do Conselho Regional de Contabilidade de Alagoas para o Exercício de 2025.

A PRESIDENTE DO CONSELHO REGIONAL DE CONTABILIDADE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, **RESOLVE**:

Art. 1° Aprovar o Plano Anual de Contratações do CRCAL para o Exercício de 2025, conforme Anexo I desta Portaria.

Art. 2° A efetiva implantação do Plano Anual de Contratações está condicionada à aprovação da Proposta Orçamentária Anual do CRCAL.

Art. 3° Caberá aos departamentos do CRCAL inserir os dados do planejamento, acompanhar, monitorar e informar as ações executadas relativas às contratações à Diretoria Executiva do CRCAL, que será responsável por verificar a necessidade de adoção de medidas preventivas ou corretivas e submetê-las à Presidência do CRCAL.

Art. 4° Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se eventuais atos anteriores em sentido contrário.

CONTADORA ADRIANA ANDRADE ARAÚJO

Presidente



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Andrade Araujo, Presidente**, em 23/01/2025, às 14:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.cfc.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0669193** e o código CRC **C905AEF9**.

ANEXO I

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL - 2025

SEQ.	JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO	DESCRIÇÃO SUCINTA DO OBJETO	CONTRATAÇÃO/RENOVAÇÃO	VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO / RENOVACÃO	DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO	GRAU DE PRIORIDADE	UNIDADE DEMANDANTE - RESPONSÁVEL
1	A contratação visa colaborar com melhores condições nutricionais de alimentação e de qualidade de vida de todos os funcionários do CRC/AL, favorecendo, assim, o bem-estar e a saúde, e consequentemente a produtividade. E a opção por fornecer o benefício, em forma de cartão, objetiva facilitar a gestão e a operacionalização do mesmo, bem como atender o Programa de Alimentação do Trabalhador – PAT.	Contratação de empresa especializada em concessão de Vale Alimentação	CONTRATAÇÃO	R\$101.644,79	fev/25	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
2	A contratação visa proporcionar assistência médica complementar aos empregados ativos assegurando a prestação de assistência médica através de plano saúde coletivo de cobertura em todo território nacional.	Contratação de plano de saúde para os funcionários do CRC/AL	CONTRATAÇÃO	R\$68.039,86	fev/25	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
3	A aquisição se justifica pela necessidade de reposição do estoque de materiais do almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelo CRC/AL e deve estar atrelado ao levantamento do estoque e a sustentabilidade.	Aquisição de materiais de expediente	CONTRATAÇÃO	R\$4.000,00	fev/25	MÉDIO	RESPONSÁVEL ESTOQUE
4	A aquisição se justifica pela necessidade de reposição do estoque de material de informática, sem os quais poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pelo CRC/AL.	Aquisição de materias de informática, tais como: mouse, teclado, hd externo, memória, SSD entre outros.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	abr/25	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
5	Aquisição justifica-se pela necessidade de manter os departamentos com iluminação adequada para execução dos trabalhos internos, privando pela saúde e bem estar dos colaboladores e profissionais contabeis que venham ao regional.	Aquisição de lâmpadas e materiais elétricos.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	abr/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
6	Aquisição de peças, acessórios e artefatos para manutenção de cadeiras, mesas, armários.	Aquisição de Materiais para Manutenção de Bens Móveis	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	abr/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
7	Destinado a aquisição de peças, materiais e artefatos para manutenção da sede, como por exemplo: fechaduras, maçanetas, janelas, acentos sanitarios entre outros.	Aquisição de Materiais para Manutenção de Bens Imóveis	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	abr/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
8	Adquirir artefatos para utilização na copa e materiais congêneres, atendendo o público externo como profissionais contabeis, visitantes participantes de reuniões e eventos internos.	Aquisição de copos descartáveis.	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	abr/25	MÉDIO	RESPONSÁVEL ESTOQUE
9	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do CRC/AL.	Aquisição de gêneros alimentícios.	CONTRATAÇÃO	R\$3.500,00	abr/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO

10	Aquisição de material de limpeza, higiene e descartáveis, com a finalidade de atender as demandas do CRC/AL.	Aquisição de material de higiene, limpeza e conservação	CONTRATAÇÃO	R\$6.000,00	abr/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
11	Aquisição de telefone móvel para ajudar nas atividades administrativas do CRC/AL, privando o uso de aparelhos dos colaboradores, respeitando a segurança de dados em conformidade com LGPD.	Aquisição de aparelhos móveis.	CONTRATAÇÃO	R\$8.000,00	mai/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
12	Aquisição de materiais para distribuição gratuita em prol da Classe Contabil.	Aquisição de materiais para distribuição em eventos de classe.	CONTRATAÇÃO	R\$15.000,00	out/25	MÉDIO	DESENPROF
13	A Contratação de empresa especializada para fornecimento de Combustíveis e lubrificantes, com o objetivo de atender às necessidades da Frota deste Conselho, se dá pela necessidade de abastecimento tempestivo e constante dos veículos da frota CRC/AL, para execução dos serviços de fiscalização.	Contratação de empresa especializada em fornecimento de combustíveis e lubrificantes	CONTRATAÇÃO	R\$7.000,00	jun/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
14	Aquisição de peças e demais materiais adquiridos para manutenção do veículo institucional.	Aquisição de pneus, peças e acessórios para veículos.	CONTRATAÇÃO	R\$2.500,00	jun/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
15	Adquirir bens de consumo para assegurar a continuidade das atividades diárias do conselho não especificadas anteriormente.	Aquisição de outros materiais de consumo.	CONTRATAÇÃO	R\$1.000,00	jul/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
16	Necessidade de Contratação de empresa para prestação de serviços e soluções contábeis para administração pública, empresa para prestação de consultoria técnica em licitações e contratos, contratação de empresa de engenharia para regularização do habite-se e laudo técnico para reforma da sede, contratação de empresa para implantação da Gestão da Qualidade no CRCAL, contratação de empresa para virtualização de documentos físicos em digitais e contratação de agência de publicidade e propaganda.	Serviço de Assessoria e Consultoria	CONTRATAÇÃO	R\$160.000,00	jan/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
17	Contratação de instrutores para ministrar palestras, cursos ou treinamentos, destinados aos Profissionais Contábeis ou corpo funcional do CRC/AL, promovendo a educação profissional continuada.	Contratação e instrutores para proferir palestras e cursos.	CONTRATAÇÃO	R\$34.000,00	jul/25	MÉDIO	DESENPROF
18	A hospedagem do site na web permite que ele seja acessado de qualquer lugar do mundo, 24 horas por dia, 7 dias por semana, o que é essencial para aumentar a visibilidade e a acessibilidade da marca ou do serviço oferecido.	Contratação de empresa para manutenção e hospedagem de website.	CONTRATAÇÃO	R\$7.500,00	jul/25	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
19	Contratação de empresa pra prestação de serviços para desenvolvimento do website oficial do CRCAL, atualizando o layout da página acompanhando as inovações digitais, conforme orientações do TCU.	Contratação de empresa para desenvolvimento do site oficial do CRCAL.	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	jun/25	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
20	Contratação de empresa para prestação de serviços email marketing, para atender as necessidades	Contratação de empresa especializada	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	jul/25	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

	administrativas deste CRC/AL, na divulgação de informações e campanhas institucionais, interagindo com todos os recursos disponíveis para o conhecimento da Classe.	em hospedagem de e-mail marketing.					
21	A contratação de empresa especializada na prestação de serviço de hospedagem, gestão e monitoramento de infraestrutura em nuvem (Cloud Computing), visa atender a necessidade de manter o constante backup dos dados, informações e arquivos utilizados pelo CRC/AL, e considerando que o armazenamento em nuvem, além de propiciar menor vulnerabilidade, possibilita o manejo de mais espaço nos discos rígidos dos servidores internos do Conselho.	Contratação de serviços de armazenamento de backup em nuvens	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	jul/25	ALTO	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
22	Contratação de serviços de jardinagem justificase pela necessidade de manutenção, conservação e limpeza de áreas verdes, compreendendo jardins internos e áreas não urbanizadas do CRC/AL.	Contratação de empresa especializada na manutenção de jardins	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	mar/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
23	A contratação de empresa para a prestação de serviços de dedetização da sede do CRC/AL é fundamental para preservar a higiene dos diversos ambientes e manter a qualidade de vida de seus empregados.	Contratação de Empresa Serviços de dedetização	CONTRATAÇÃO	R\$1.500,00	jan/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
24	Contratação de serviços terceirizados de limpeza, visa a manutenção, conservação e limpeza de áreas internas, proporcionando o bem estar e saúde dos colaboradores e visitantes.	Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza	CONTRATAÇÃO	R\$43.500,00	jan/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
25	A contratação se faz necessária para garantir a segurança dos documentos, dos bens patrimoniais, do acervo documental da sede e do corpo funcional e dos profissionais da contabilidade.	Contratação de empresa especializada em segurança eletrônica e suporte	CONTRATAÇÃO	R\$8.400,00	fev/25	ALTO	SETOR ADMINISTRATIVO
26	A contratação de empresa para realização de serviços de Medicina e Segurança do Trabalho se dá pela necessidade de atender aos Programas de Medicina do Trabalho, Saúde Ocupacional e Segurança do Trabalho que são parte fundamental para a construção e manutenção da qualidade de vida dos trabalhadores. O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO está disposto na NR-07, e o Programa de prevenção e riscos ambientais – PPRA, estabelecido NR-09.	Contratação de Empresa que preste Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho	RENOVAÇÃO	R\$4.800,00	ago/25	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL
		Contratação de Empresa que preste Serviços de Medicina e Segurança do Trabalho	RENOVAÇÃO				
27	Devido o desligamento de colaboradores por adesão ao PDV e aposentadoria, necessita-se da contratação de empresa para realização de concurso público para preenchimento de vagas.	Contratação de Empresa para Organização de Concurso Público	CONTRATAÇÃO	R\$74.000,00	set/25	ALTO	DEPARTAMENTO PESSOAL

28	A contratação de agência de integração de estagiários junto às instituições de ensino, é necessária devido à expansão da utilização de estagiários nesta Organização, garantindo treinamento em serviço para estudantes, de maneira a permitir a complementação de suas atividades pedagógicas.	Contratação de Empresa Especializada em Estágios	CONTRATAÇÃO	R\$3.800,00	jan/25	MÉDIO	DEPARTAMENTO PESSOAL
29	Em consonância com a Lei 10.097/2000, lei que garante a contratação de jovens aprendizes no Brasil, importante a contratação de Entidade sem fins lucrativos – ESFL, inscrita e aprovada no cadastro nacional de aprendizagem, com capacidade técnica e administrativa e que tenha por objetivo a assistência ao Jovem e a Educação Profissional para recrutar, selecionar, contratar, preparar, capacitar, encaminhar e realizar o acompanhamento e disponibilização de jovens aprendizes, tem por finalidade o cumprimento da política pública voltado à promoção da profissionalização da juventude, atendendo ao chamado constitucional.	Contratação de Empresa especializada na contratação de Jovem Aprendiz	RENOVAÇÃO	R\$25.000,00	jan/25	MÉDIO	DEPARTAMENTO PESSOAL
30	Contratação de serviço fotográficos para cobertura dos eventos de educação continuada, proporcionando material de qualidade e alta resolução para as redes sociais e acervo do CRCAL.	Contratação de Empresa especializada em serviços fotográficos	CONTRATAÇÃO	R\$6.750,00	jul/25	MÉDIO	DESENPROF
31	Contratação de serviços para veiculação em jornais, revistas, rádio e televisão.	Divulgação através de jornais, revistas, rádio e televisão	CONTRATAÇÃO	R\$5.250,00	set/25	MÉDIO	SETOR ADMINISTRATIVO
32	A Contratação de empresa para a prestação dos serviços de organização de eventos é necessária para atendimento aos eventos diversos: encontros, seminários, fórum, jornadas, cursos, palestras e solenidades realizados CRC/AL.	Contratação de Empresa Especializada em realização de Eventos	CONTRATAÇÃO	R\$16.000,00	set/25	MÉDIA	DESENPROF
33	A contratação pretendida visa manter o patrimônio do CRC/AL – frota de veículos oficiais – devidamente assegurado, a fim de evitar possíveis prejuízos ao CRC/AL e a terceiros. Placa do veículo: QWL 5427.	Contratação de Empresa Especializada em Seguro de Automóveis	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	set/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
34	A contratação pretendida visa manter o patrimônio do CRC/AL – frota de veículos oficiais – devidamente assegurado, a fim de evitar possíveis prejuízos ao CRC/AL e a terceiros. Placa do veículo: QWL 5407.	Contratação de Empresa Especializada em Seguro de Automóveis	RENOVAÇÃO	R\$2.000,00	set/25	ALTA	
35	A contratação de seguro predial, objetiva assegurar a estrutura predial e os bens existentes na sede do CRC/AL, oferecendo segurança e garantia dos respectivos bens pertencentes ao Órgão.	Contratação de Empresa que preste Serviços de Seguro Predial	RENOVAÇÃO	R\$2.000,00	set/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
36	A contratação se faz necessária para garantir a segurança dos documentos, dos bens patrimoniais, do	Contratação de Empresa especializada em monitoramento de	CONTRATAÇÃO	R\$3.000,00	out/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO

	acervo documental da sede e do corpo funcional e dos profissionais da contabilidade.	imagens através de câmeras de segurança SERVIÇOS					
37	Contratação de estande para eventos contábeis para divulgação do regional dentro do sistema.	Contratação de estande para eventos	CONTRATAÇÃO	R\$92.000,00	out/25	ALTA	DESENPROF
38	Locação de equipamentos de iluminação, sonorização e estrutura para eventos.	Contratação de empresa para prestação de serviços de eventos.	CONTRATAÇÃO	R\$14.200,00	out/25	ALTA	DESENPROF
39	A locação de impressoras multifuncionais surge como uma solução estratégica para atender às demandas institucionais de forma eficiente e econômica. Ao optar pela locação, a instituição reduz significativamente os custos com a aquisição de equipamentos, além de evitar despesas contínuas com materiais, manutenção, assistência técnica e a necessidade de substituição de impressoras em caso de defeitos. A contratação também garante a continuidade das operações, assegurando a produção dos serviços sem intermediários.	Aluguel de impressoras	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	fev/25	ALTA	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
40	Contratação de locações de bens imóveis para realização dos cursos, palestras e eventos no decorrer do exercício.	Aluguel de imóveis	CONTRATAÇÃO	R\$7.000,00	out/25	ALTA	DESENPROF
41	A contratação se dá pela necessidade de atender as normas vigentes de segurança.	Recarga de extintores e aquisição de cilindros	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	out/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
42	A contratação do serviço de instalação e manutenção preventiva e corretiva dos aparelhos de ar condicionado deste conselho se faz necessária para que os equipamentos sejam mantidos sempre em boas condições de utilização, conforme NR 15 e portaria MS nº 3523 de 28 de agosto de 1998, as quais estabelecem parâmetros para verificação visual do estado de limpeza, remoção das sujidades por métodos físicos e manutenção do estado de integridade e eficiência de todos os componentes dos aparelhos.	Contratação de Empresa especializada em manutenção de Ar Condicionado	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	jan/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
43	A contratação se dá pela necessidade de automatizar o sistema de abastecimento de água de forma a extinguir o trabalho manual e risco de desabastecimento.	Contratação de Empresa para instalação do sistema automatizado de abastecimento de água.	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	jan/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
44	Tendo em vista a necessidade de realizar reparos, perante a última reforma realizada em 2009, uma vez que o CRCAL dependeu também da resolutiva do problema de afundamento do solo no bairro, para tomada de decisão.	Contratação de Empresa especializada em manutenção da sede	CONTRATAÇÃO	R\$15.000,00	out/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
45	Contratação de empresa especializada em revisão de automóveis para manter a frota dos veículos do	Manutenção com mão-de-obra,	CONTRATAÇÃO	R\$5.000,00	nov/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO

	Conselho ativa.	conserto e manutenção de veículos					
46	A contratação de empresa de fornecimento de energia elétrica se dá pela necessidade da realização de serviços administrativos para execução das atividades administrativas e funcionais deste regional.	Contratação de Empresa especializada em fornecimento de energia elétrica	CONTRATAÇÃO	R\$60.000,00	jan/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
47	Despesas com serviços de água e esgoto.	Serviço de água e esgoto	CONTRATAÇÃO	R\$4.500,00	jan/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
48	A contratação de empresa de postagem, se dá pela necessidade da realização de serviços administrativos para o envio e recebimento de correspondências	Contratação de Empresa de Serviços de Postagem de Correspondências de Cobrança	RENOVAÇÃO	R\$18.000,00	mar/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
49	A contratação de empresa de postagem, se dá pela necessidade da realização de serviços administrativos para o envio e recebimento de correspondências.	Contratação de Empresa de Serviços de Postagem de Correspondências institucionais	RENOVAÇÃO	R\$12.180,20	mar/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
50	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de telecomunicação por meio de pontos fixos determinados para atender as atividades administrativas e funcionais deste CRC/AL.	Contratação de Empresa especializada em serviços de telefonia fixa	CONTRATAÇÃO	R\$8.000,00	mar/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
51	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de telecomunicação móvel (celular) para atender as atividades administrativas e funcionais deste CRC/AL.	Contratação de Empresa especializada em serviços de telefonia móvel (celular)	CONTRATAÇÃO	R\$2.000,00	mar/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
52	A contratação de empresa que preste serviço de telecomunicação que possibilita a oferta de capacidade de transmissão, emissão e recepção de informações multimídia se dá pela necessidade da realização de serviços administrativos para execução das atividades administrativas e funcionais deste regional.	Contratação de Empresa especializada em internet	CONTRATAÇÃO	R\$15.000,00	abr/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
53	Registro de despesas com boletins, Diários Oficiais da União e dos Estados, jornais, revistas e quaisquer assinaturas.	Assinaturas	CONTRATAÇÃO	R\$1.500,00	abr/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
54	Publicações de atos normativos do CRC/AL no Diário Oficial do estado de Alagoas, Imprensa Nacional e Empresa Brasileira de Comunicação.	Publicações técnicas	RENOVAÇÃO	R\$15.000,00	jan/25	ALTA	CONTRATAÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

55	Contratação da prestação de serviço de natureza continuada por intermédio de operadora ou agência de viagens para cotação, emissão, remarcação e cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais para o CRC/AL, objetivando dar amparo à realização das ações de fiscalização e de programa de educação continuada	Contratação de Serviços de Agenciamento de Viagens Nacionais e Internacionais	CONTRATAÇÃO	R\$47.000,00	jan/25	ALTA	DESENPROF
56	Contratação de profissional especializado e aquisição de material para realização de reforma estrutural na Sede do CRCAL, conforme laudo a ser apresentado pelo profissional engenheiro.	Aquisição de usina de energia fotovoltaica	CONTRATAÇÃO	R\$89.000,00	mar/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
57	A necessidade de aquisição de materiais e mão de obra especializada para realizar de pequenos reparos no CRCAL, quando houver necessidade	Reforma estrutural		R\$13.000,00	mar/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
58	Aquisição de cadeiras e armários para suprir as necessidades do CRC/AL	Reposição de cadeiras e armários	CONTRATAÇÃO	R\$10.000,00	ago/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
59	A necessidade de reposição dos aparelhos de ar condicionado nos setores em que se encontram sem funcionamento	Reposição de aparelhos de ar condicionado	CONTRATAÇÃO	R\$27.000,00	jul/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO
60	Necessidade de aquisição de 01 (um) automóvel para o desempenho das necessidades do CRCAL.	Aquisição de veículo automotivo	CONTRATAÇÃO	R\$120.000,00	abr/25	ALTA	SETOR ADMINISTRATIVO

61	Necessário investir na atualização do parque de informática, para mantê-lo compatível com as necessidades de segurança e agilidade das informações, buscando a melhoria de desempenho e da qualidade no tratamento das informações, com o controle efetivo de processos e, consequentemente, a redução de custos.	Aquisição de Equipamentos de Informática tais como: Computadores (Gabinetes, monitores, estabilizadores), notebooks, Servidores (Rede, dados, aplicações), Nobreaks, equipamentos de rede (Rack, switches, patch panel), entre outros.	CONTRATAÇÃO	R\$248.450,00	abr/25	ALTA	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA
62	A aquisição dos software se faz necessária devido a grande funcionalidade e recursos disponíveis que ajudam no desenvolvimento dos trabalhos e rotinas administrativas.	Aquisição de Softwares, tais como: Sistema operacional, MS Office, Antivirus, e demais licenças.		R\$53.550,00	abr/25	ALTA	

Obs. 1: Esse modelo de Plano de Contratação Anual (PCA) é exclusivo para conferência com a Proposta Orçamentária. Para a divulgação no Portal da Transparência, recomenda-se utilizar o modelo constante na aba Modelo publicação, ajustado com as informações previstas no Decreto nº 10.947/2022.

Obs. 2: Quando o valor constante na proposta orçamentária for inferior ao valor estimado da contratação / renovação, deverá ser justificado na coluna Observação a origem dos recursos para complementar a dotação, como por exemplo, utilização de superávit financeiro, auxílio financeiro do CFC, provável excesso de arrecadação, etc.

Obs. 3: O grau de prioridade da compra ou da contratação deve ser classificado como; baixo, médio ou alto. O grau irá indicar a prioridade na contratação, ou seja, se for alta, é uma contratação que deve ser realizada de forma prioritária.

Obs. 4: Ordenar a sequência da planilha de acordo com as contas contábeis constantes na despesa orçamentária. Esse formato é para facilitar a conferência entre o PCA e a Despesa Orçamentária, evitando a omissão e/ou esquecimento de contas contábeis necessárias no planejamento. Solicita-se avaliar as rubricas das despesa orçamentárias que deverão estar previstas no PCA. Exemplo de despesas que não tem previsão no PCA: Remuneração Pessoal, Encargos Patronais, Diárias, Auxílio Deslocamento, Pedágios, Estacionamento, Financeiras, Tributárias e Contributivas e Outras Despesas Correntes.

Obs. 5: Os Projetos deverão ser informados de forma conjunta na mesma linha da conta. Exemplo: compra de passagens projetos: 2001, 3015, 4002, 5005